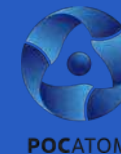




ПРОГРАММА «ЭФФЕКТИВНЫЙ РЕГИОН»



Интеграция муниципальных услуг «Утверждение схемы расположения земельного участка» и «Присвоение адреса объекту адресации (земельному участку)» по принципу «одного окна»



НОВГОРОДСКАЯ
ОБЛАСТЬ



Постановление Администрации Боровичского муниципального района от 28.02.2025 № 726 «Об открытии проектов и создании рабочих групп по оптимизации процессов и структурных подразделениях в рамках программы «Эффективный регион» в 2025 году»



Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ БОРОВИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.02.2025 № 726

г.Боровичи

Об открытии проектов и создании рабочих групп по оптимизации процессов в структурных подразделениях Администрации Боровичского муниципального района в рамках проекта «Эффективный регион»

В целях повышения эффективности деятельности структурных подразделений Администрации Боровичского муниципального района, оптимизации муниципального управления и предоставления муниципальных услуг населению Администрации Боровичского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Открыть проекты по оптимизации процессов в Администрации Боровичского муниципального района в рамках проекта «Эффективный регион».

2. Создать рабочие группы по оптимизации процессов в структурных подразделениях Администрации муниципального района в рамках проекта «Эффективный регион» и утвердить их в прилагаемых составах.

3. Установить срок реализации проекта «Эффективный регион» на территории Боровичского муниципального района до 01 декабря 2025 года.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального района Гетманову С.Ю.

5. Разместить постановление на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Глава муниципального района **А.Н. Герасимов**



УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации
муниципального района
от 28.02.2025 № 726

СОСТАВЫ

рабочих групп по оптимизации процессов в структурных подразделениях Администрации муниципального района в рамках проекта «Эффективный регион»

1. Проект «Создание платформы управления процессом формирования нормативно-правовой базы муниципального образования и контроля за актуальностью документов»

Состав рабочей группы проекта:

Корнеева О.А. - председатель комитета правового и кадрового обеспечения Администрации муниципального района, руководитель рабочей группы

Члены рабочей группы проекта:

Васильева Н.С. - заместитель председателя комитета, начальник отдела экономического развития, промышленности, потребительского рынка комитета экономики Администрации муниципального района

Горячева Н.А. - главный специалист отдела правовой экспертизы и договорной работы комитета правового и кадрового обеспечения Администрации муниципального района

Крюкова Н.В. - заведующая общим отделом Администрации муниципального района

Макарова И.А. - главный специалист отдела правовой экспертизы и договорной работы комитета правового и кадрового обеспечения Администрации муниципального района

Малинина И.Н. - заведующая отделом информатизации и связи Администрации муниципального района

Силантьева В.В. - заместитель председателя комитета правового и кадрового обеспечения Администрации муниципального района.

2. Проект «Интеграция процессов утверждения схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории и присвоения адреса объекту адресации (земельному участку)»

Состав рабочей группы проекта:

Образцова О.С. - заместитель председателя комитета, начальник отдела по земельным вопросам комитета архитектуры и имущественных отношений Администрации муниципального района, руководитель рабочей группы

Члены рабочей группы проекта:

Ильина Е.С. - главный специалист отдела архитектуры и градостроительства комитета архитектуры и имущественных отношений Администрации муниципального района

Ловкачева О.М. - заместитель председателя комитета, начальник отдела правовой экспертизы и договорной работы комитета правового и кадрового обеспечения Администрации муниципального района

2

Павлова О.В. - заместитель начальника отдела по земельным вопросам комитета архитектуры и имущественных отношений Администрации муниципального района.

3. Проект «Развитие кадрового потенциала и омоложение кадрового состава сельских учреждений культуры»

Состав рабочей группы проекта:

Александрова О.В. - председатель комитета культуры Администрации муниципального района, руководитель рабочей группы

Члены рабочей группы проекта:

Ермолаева Э.П. - заведующая методическо-аналитическим отделом МБУК «МКБО»

Крючкова М.В. - юристконсульт МБУК «МКБО»

Остапук Е.В. - заместитель председателя комитета культуры Администрации Боровичского муниципального района

Спивак Я.В. - директор МБУК «МКБО».

4. Проект «Создание учебной платформы на базе Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1» г.Боровичи в рамках проведения уроков труда по основам бережливого производства»

Состав рабочей группы проекта:

Александрова Е.Ю. - директор МАОУ СОШ № 1 г.Боровичи, руководитель рабочей группы

Члены рабочей группы проекта:

Нечаева С.А. - председатель комитета образования Администрации Боровичского муниципального района

Силina Н.В. - заместитель директора по учебно-воспитательной работе МАОУ СОШ № 1 г.Боровичи

Степанов С.А. - заместитель директора по административно-хозяйственной части МАОУ СОШ № 1 г.Боровичи

Борцова В.И. - учитель труда МАОУ СОШ № 1 г.Боровичи

Максимов Д.А. - учитель труда МАОУ СОШ № 1 г.Боровичи

- представители родительской общности обучающихся 5-9 классов МАОУ СОШ № 1 г.Боровичи (по согласованию)

- представители министерства образования Новгородской области (по согласованию)

- представители первичного отделения «Движение Первых» (по согласованию).



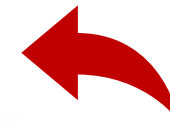
КАРТОЧКА ПРОЕКТА

1. Вовлеченные лица и рамки проекта

Заказчик процесса:
Герасимов А.Н. - Глава Боровичского муниципального района
Периметр проекта:
Отдел по земельным вопросам комитета архитектуры и имущественных отношений Администрации Боровичского муниципального района, отдел архитектуры и градостроительства комитета архитектуры и имущественных отношений Администрации Боровичского муниципального района, отдел правовой экспертизы и договорной работы комитета правового обеспечения Администрации Боровичского муниципального района
Границы проекта:
От поступления входящего заявления об утверждении схемы земельного участка на кадастровом плане территории в комитет архитектуры и имущественных отношений Администрации Боровичского муниципального района до издания постановления Администрации Боровичского муниципального района и направления в адрес заявителя
Владелец процесса:
Зуева Елена Владимировна
Заместитель Главы администрации Боровичского муниципального района
Руководитель проекта:
Образцова Ольга Сергеевна
заместитель председателя комитета, начальник отдела по земельным вопросам комитета архитектуры и имущественных отношений Администрации Боровичского муниципального района
Команда проекта:
Ильина Елена Сергеевна, Ловкачева Ольга Михайловна, Павлова Ольга Владимировна

2. Обоснование выбора

Описание проблемы:
1. Необоснованность наличия двух муниципальных услуг, направленных на единый результат.
2. Положительное влияние проекта на достижение показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления целевой модели "Подготовка документов и осуществление государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав собственности на объекты недвижимого имущества".
3. Сокращение излишних действий, этапов.
4. Проект не требует выделения средств бюджета.
Ключевой риск:
Повышение уровня доверия граждан и бизнеса к деятельности Администрации Боровичского муниципального района.



3. Цели и плановый эффект

Показатель	База	Цель
Сокращение времени протекания процесса, календарные дни	20	14
Трудоемкость выполняемых операций, часы	*8	*5
Функция по принципу «Одного окна»	нет	да

* Показатель будет уточнен после картирования процесса

4. Ключевые события проекта

Наименование	Начало	Окончание
Старт проекта	01.03.2025	
1. Диагностика и целевое состояние	01.03.2025	15.05.2025
1.1. Разработка текущей карты процесса	01.03.2025	20.03.2025
1.2. Сбор фактических данных	20.03.2025	24.03.2025
1.3. Разработка целевой карты процесса	24.03.2025	27.03.2025
1.4. Разработка плана мероприятий	27.03.2025	28.03.2025
2. Реализация плана мероприятий по улучшению	28.03.2025	22.09.2025
2.1. Сопровождение по защите подходов внедрения	15.05.2025	15.05.2025
2.2. Внедрение мероприятий	16.05.2025	20.09.2025
3. Анализ результатов и закрытие проекта	21.09.2025	03.11.2025
3.1. Мониторинг достигнутых результатов	21.09.2025	19.10.2025
3.2. Оформление карты достигнутого состояния процесса	20.10.2025	20.10.2025
3.3. Разработка стандарта/норматива и тиражирование	21.10.2025	27.10.2025
3.4. Закрытие проекта (отчет руководителю)	28.10.2025	03.11.2025

01.03.2025

03.11.2025

Руководитель ОИВ / ОМСУ

А.Н. Герасимов

Руководитель проекта

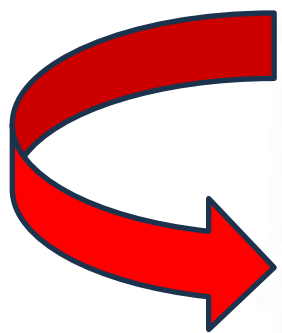
О.С. Образцова

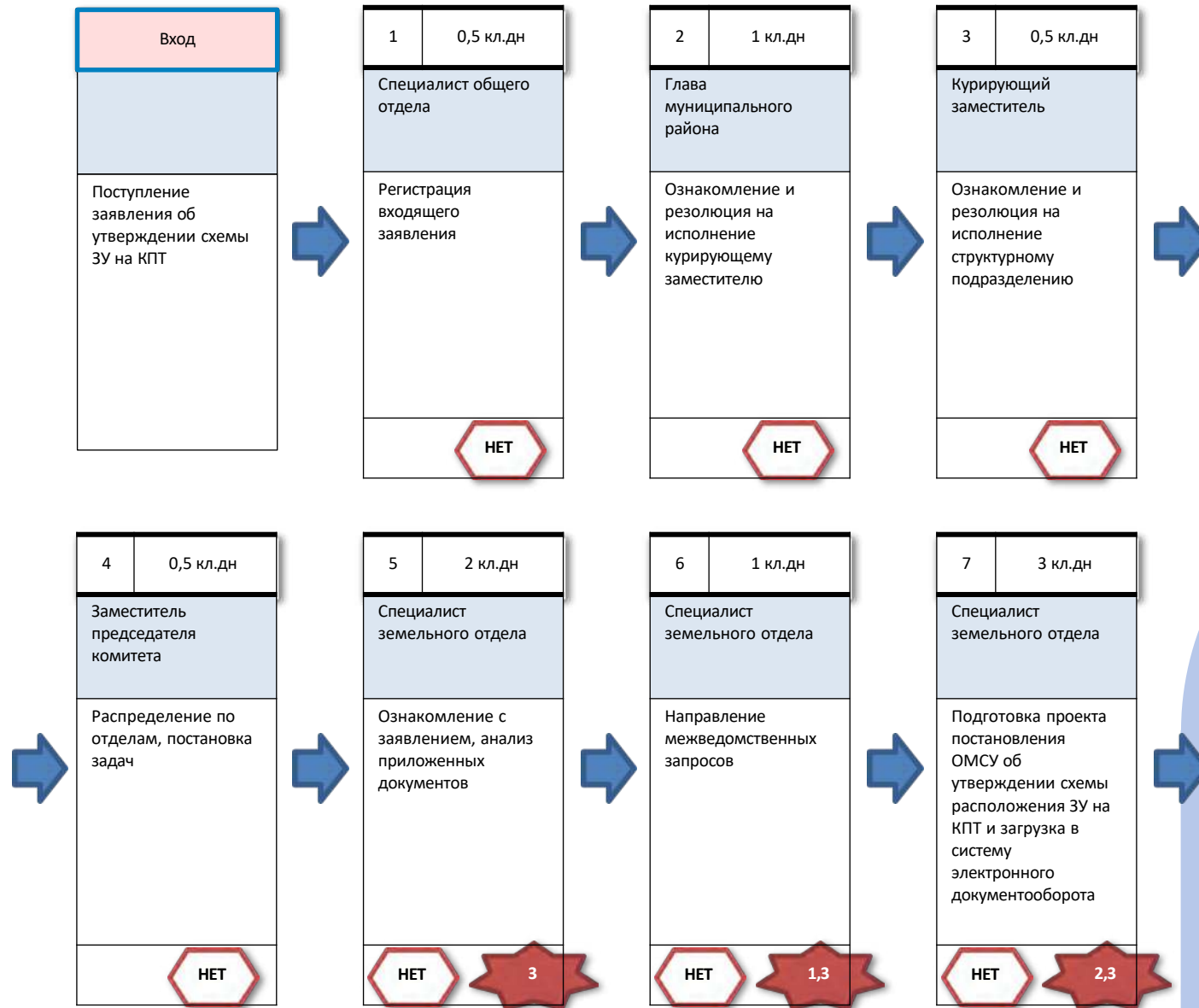
Руководитель проекта АО "ПСР"

О.С. Статуев

Куратор от проектного офиса

А. А. Ипинзеер





Время протекания процесса:
20 кл.дн

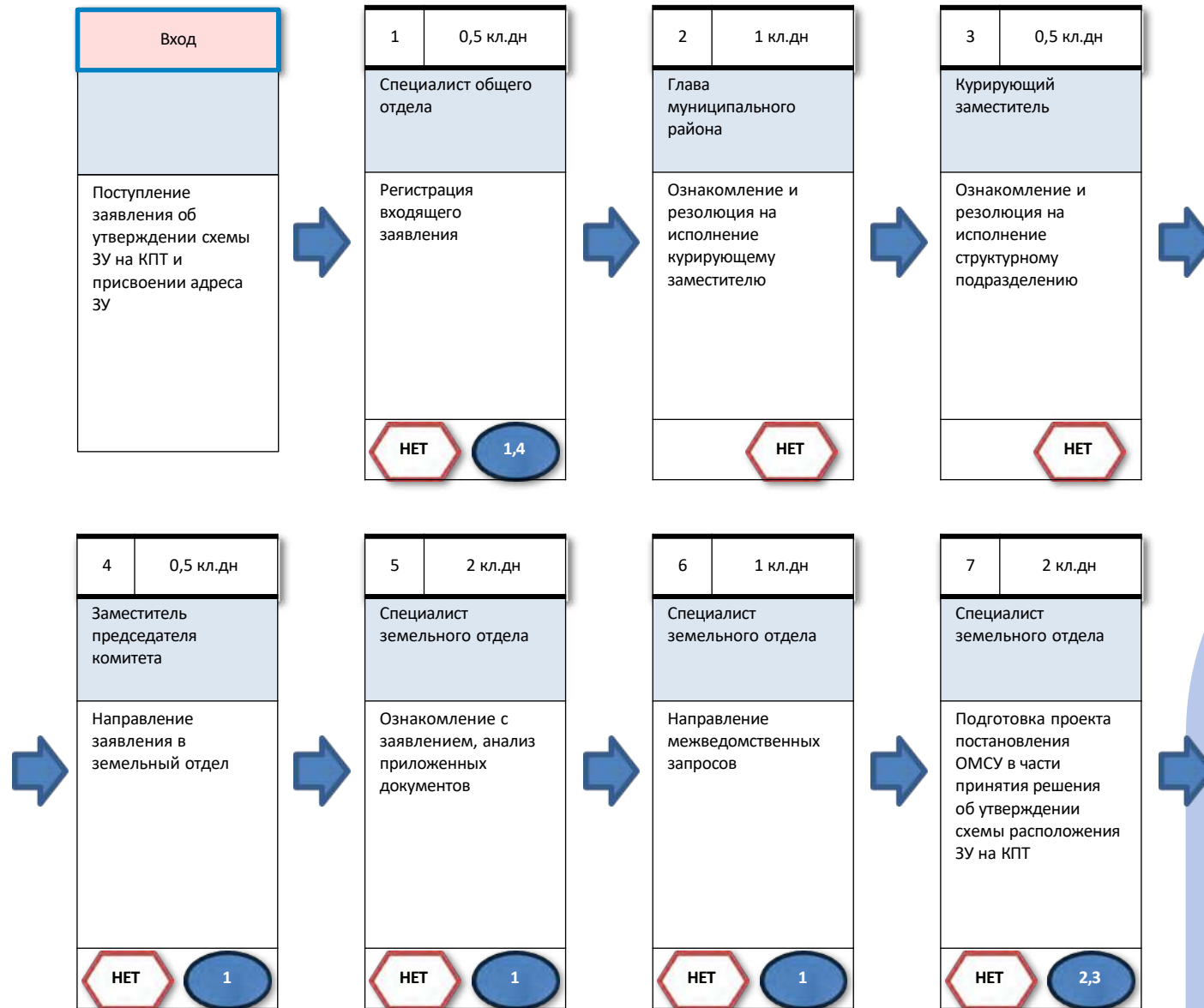
Проблемы:

1. Наличие двух муниципальных услуг, направленных на достижение одного результата, при этом сначала оказывается одна услуга и только после завершения первой услуги заявитель подает заявление на вторую.
2. Подготовка проектов и издание двух решений ОМСУ, требуемых в рамках подготовки единого документа для ГКУ
3. Последовательное оказание муниципальных услуг
4. Заявитель дважды обращается за получением каждой из муниципальных услуг, результаты которых не могут быть использованы отдельно друг от друга

Легенда:



n/n	Проблема	Причина	Решение
1	Наличие двух муниципальных услуг, направленных на достижение одного результата, при этом сначала оказывается одна услуга и только после завершения первой услуги заявитель подает заявление на вторую.	Изменение федерального законодательства в части требований к подготовке документов для осуществления государственного кадастрового учета	Разработка и утверждение изменений в административные регламенты по оказанию услуг
2	Подготовка проектов и издание двух решений ОМСУ, требуемых в рамках подготовки единого документа для ГКУ	Требования существующих административных регламентов	Разработка шаблона проекта решения ОМСУ, объединяющего решения по каждой услуге
3	Последовательное оказание муниципальных услуг	Отсутствие взаимодействия между отделами, оказывающими муниципальную услугу, в рамках одного структурного подразделения	Разработка схемы взаимодействия отделов, оказывающих услуги
4	Заявитель дважды обращается за получением каждой из муниципальных услуг, результаты которых не могут быть использованы отдельно друг от друга	Отсутствие информации о возможности получения двух услуг одновременно	Информирование заявителей о возможности получения муниципальных услуг по принципу "одного окна"



Время протекания процесса:
14 кл.дн

Предлагаемые решения:

1. Разработка и утверждение изменений в административные регламенты по оказанию услуг
2. Разработка шаблона проекта решения ОМСУ, объединяющего решения по каждой услуге
3. Разработка схемы взаимодействия отделов, оказывающих услуги
4. Информирование заявителей о возможности получения муниципальных услуг по принципу "одного окна"

Легенда:





Утверждаю
Глава Боровичского муниципального района

А.Н. Герасимов

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

пп	Задача, Ответственный	План	Факт	Замечания	Статус
1	Сбор статистических данных (Ответственный: Павлова Ольга Владимировна)	18.04.2025			•
2	Определение общей функции по результатам объединения муниципальных услуг (Ответственный: Образцова Ольга Сергеевна)	23.04.2025			•
3	Установочная рабочая встреча по вопросам взаимодействия в рамках оказания услуг (Ответственный: Павлова Ольга Владимировна)	25.04.2025			•
4	Разработка схемы взаимодействия отделов в рамках оказания услуг (Ответственный: Образцова Ольга Сергеевна)	02.06.2025			•
5	Разработка проекта НПА о внесении изменений в административные регламенты (Ответственный: Образцова Ольга Сергеевна)	30.06.2025			•
6	Размещение проекта НПА о внесении изменений в административные регламенты на сайте администрации муниципального района (Ответственный: Павлова Ольга Владимировна)	02.07.2025			•
7	Направление проекта НПА о внесении изменений в административные регламенты на согласование в Боровичскую межрайонную прокуратуру (Ответственный: Павлова Ольга Владимировна)	04.07.2025			•
8	Подготовка заключения на проект НПА о внесении изменений в административные регламенты (Ответственный: Ловкачева Ольга Михайловна)	18.07.2025			•
9	Согласование и утверждение НПА о внесении изменений в административные регламенты (Ответственный: Образцова Ольга Сергеевна)	12.08.2025			•
10	Разработка шаблона (проекта) решения администрации об утверждении схемы и присвоении адреса объекту адресации (Ответственный: Образцова Ольга Сергеевна)	01.09.2025			•
11	Информирование заявителей о возможности получения двух муниципальных услуг по принципу "одного окна" (Ответственный: Ильина Елена Сергеевна)	16.09.2025			•
12	Составление матрицы компетенций сотрудников отдела по земельным вопросам и отдела архитектуры и градостроительства (Ответственный: Образцова Ольга Сергеевна)	18.09.2025			•
13	Итоговая рабочая встреча по вопросам взаимодействия в рамках оказания услуг по принципу "одного окна" с ГОАУ "МФЦ" (Ответственный: Павлова Ольга Владимировна, Михалева Евгения Александровна)	25.09.2025			•



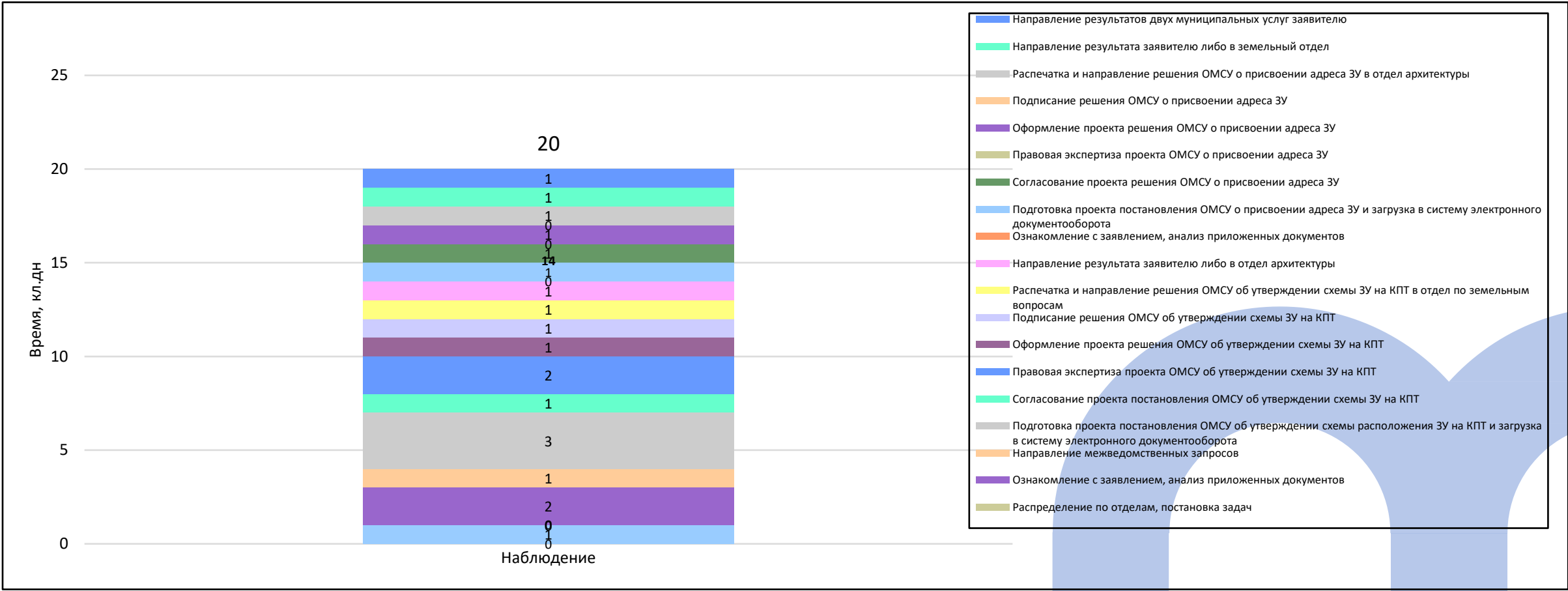
НОВГОРОДСКАЯ
ОБЛАСТЬ

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

п/п	Задача, Ответственный	План	Факт	Замечания	Статус
1	Сбор статистических данных (Ответственный: Павлова Ольга Владимировна)	18.04.2025	18.04.2025		■
2	Определение общей функции по результатам объединения муниципальных услуг (Ответственный: Образцова Ольга Сергеевна)	23.04.2025	23.04.2025		■
3	Установочная рабочая встреча по вопросам взаимодействия в рамках оказания услуг (Ответственный: Павлова Ольга Владимировна)	25.04.2025	23.04.2025		■
4	Разработка схемы взаимодействия отделов в рамках оказания услуг (Ответственный: Образцова Ольга Сергеевна)	02.06.2025	30.05.2025		■
5	Разработка проекта НПА о внесении изменений в административные регламенты (Ответственный: Образцова Ольга Сергеевна)	30.06.2025	30.06.2025		■
6	Размещение проекта НПА о внесении изменений в административные регламенты на сайте администрации муниципального района (Ответственный: Павлова Ольга Владимировна)	02.07.2025	02.07.2025		■
7	Направление проекта НПА о внесении изменений в административные регламенты на согласование в Боровицкую межрайонную прокуратуру (Ответственный: Павлова Ольга Владимировна)	04.07.2025	04.07.2025		■
8	Подготовка заключения на проект НПА о внесении изменений в административные регламенты (Ответственный: Лоскачева Ольга Михайловна)	18.07.2025	16.07.2025		■
9	Согласование и утверждение НПА о внесении изменений в административные регламенты (Ответственный: Образцова Ольга Сергеевна)	12.08.2025	08.08.2025		■
10	Разработка шаблона (проекта) решения администрации об утверждении схемы и присвоении адреса объекту адресации (Ответственный: Образцова Ольга Сергеевна)	01.09.2025	29.08.2025		■
11	Информирование заявителей о возможности получения двух муниципальных услуг по принципу "одного окна" (Ответственный: Ильина Елена Сергеевна)	16.09.2025	16.09.2025		■
12	Составление матрицы компетенций сотрудников отдела по земельным вопросам и отдела архитектуры и градостроительства (Ответственный: Образцова Ольга Сергеевна)	18.09.2025	18.09.2025		■
13	Итоговая рабочая встреча по вопросам взаимодействия в рамках оказания услуг по принципу "одного окна" с ГОАУ "МФЦ" (Ответственный: Павлова Ольга Владимировна)	25.09.2025	25.09.2025		■

п. 1 Собраны статистические данные

п.2 Определена общая функция по результатам объединения муниципальных услуг (выявлены лишние действия и дублирование)



Инструмент бережливого производства: выявление потерь и причин отклонений, планирование мероприятий и ресурсов для реализации

Эффект: Четко определили в чем заключается проблема, почему возникла данная проблема, нашли способы устранения первопричины

п. 3 Проведена установочная рабочая встреча по вопросам взаимодействия в рамках оказания услуг



п.4 Разработана схема взаимодействия отделов в рамках оказания услуг

Утверждено:
Заместитель председателя комитета архитектуры и имущественных отношений *О.С. Образцова*

Схема (порядок) взаимодействия отдела по земельным вопросам и отдела архитектуры и градостроительства в рамках оказания услуг «Утверждение схемы расположения земельного участка» и «Присвоение адреса объекту адресации (земельному участку)» по принципу «одного окна»

№	Действие специалиста	Исполнитель	Срок реализации
1.	ознакомление с заявлением, анализ приложенных документов	специалист земельного отдела	1 кал.день
2.	направление межведомственных запросов	специалист земельного отдела	1 кал.день
3.	подготовка проекта постановления ОМСУ в части принятия решения об утверждении схемы расположения ЗУ на КПТ	специалист земель	
4.	направление проекта решения ОМСУ специалисту отдела архитектуры для дополнения проекта в части присвоения адреса ЗУ	специалист земель	
5.	подготовка дополнения решения ОМСУ в части присвоения адреса ЗУ и загрузки в систему электронного документооборота	специалист отдела градостроительства	
6.	внесение данных постановления в ФГИС	специалист отдела архитектуры и градостроительства	0,5 кал.дня
7.	направление готового постановления в адрес заявителя	специалист земельного отдела	0,5 кал.дня

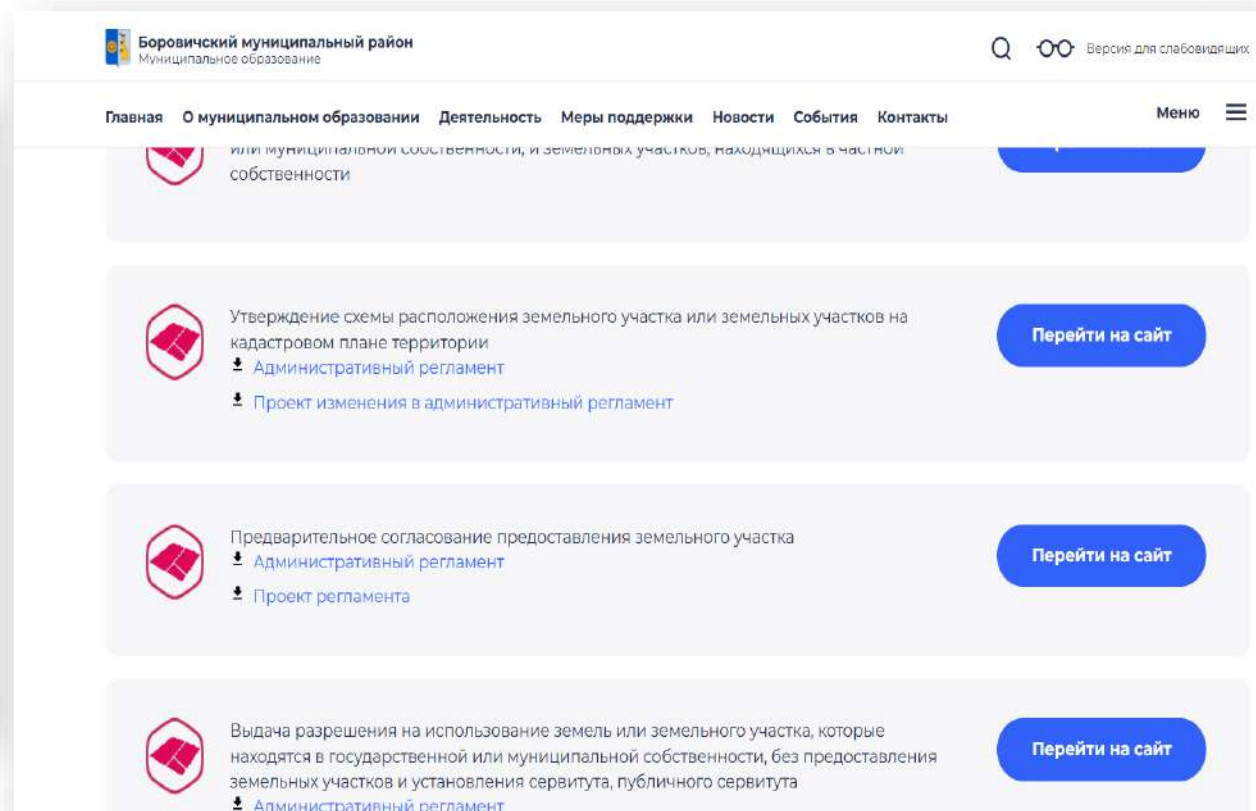
Инструменты и методы бережливого производства: обучение, обмен информацией, картирование процесса

Эффект: Разработана и утверждена Схема (порядок) взаимодействия отдела по земельным вопросам и отдела архитектуры и градостроительства в рамках оказания услуг, которая определила последовательность и наименование действий специалистов отделов в рамках оказания услуги со сроком выполнения

п. 5 Разработан проект НПА об утверждении административного регламента



п.6 Проект НПА об утверждении административного регламента размещен на сайте администрации Боровичского муниципального района



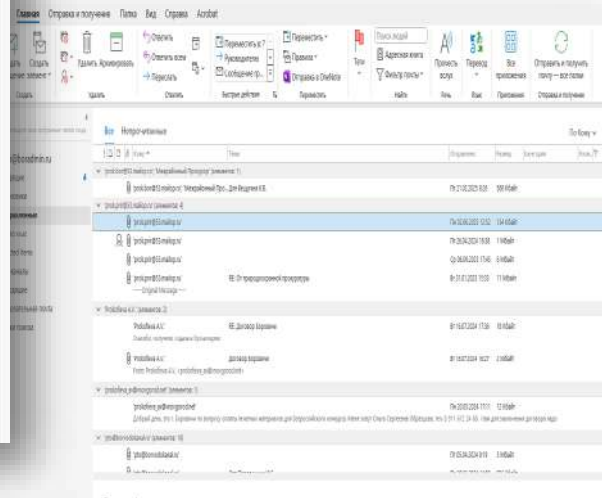
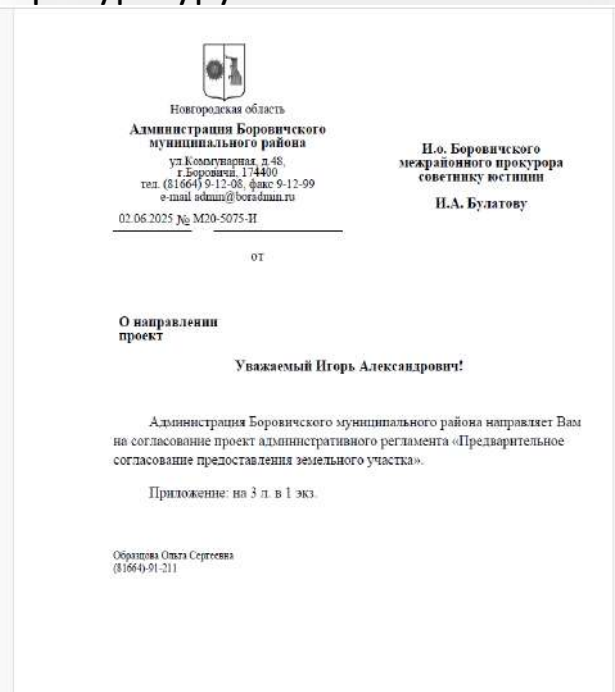
Инструмент бережливого производства: стандартизация, дебюрократизация

Эффект: Разработан проект НПА о внесении изменений в административный регламент по утверждению схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории в части формы заявления на оказание услуги

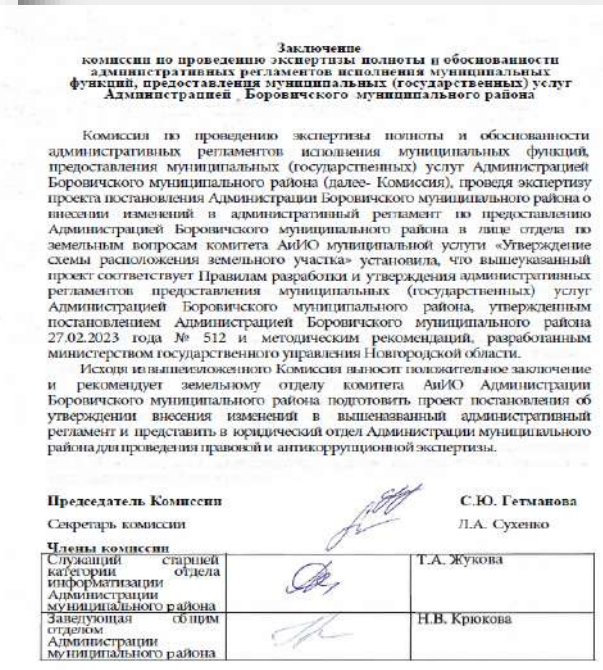
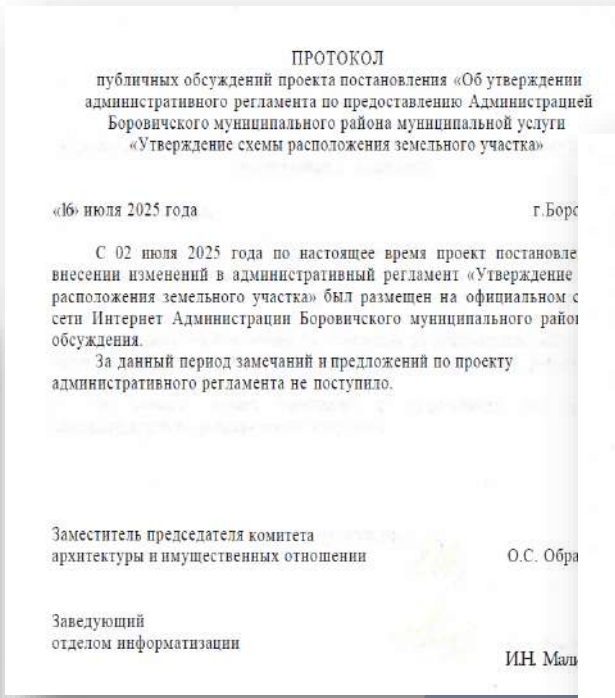
ВПП * – время протекания процесса

ВПП сокращено на 4 дня

п. 7 НПА об утверждении административного регламента направлен на согласование в Боровичскую межрайонную прокуратуру



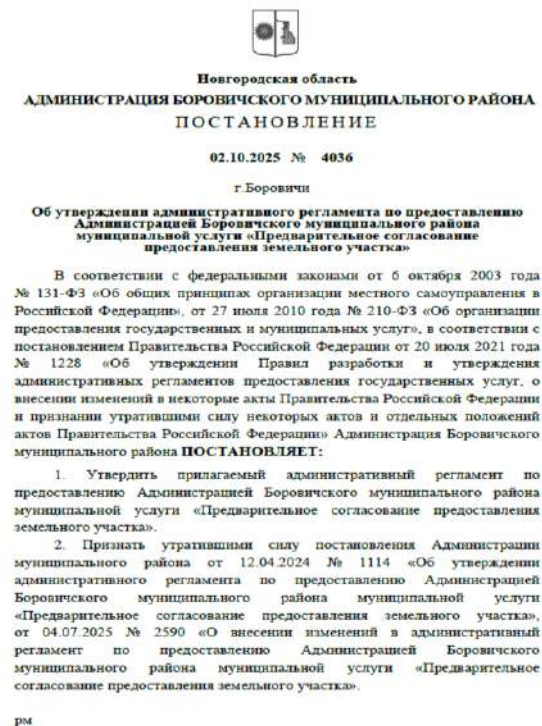
п.8 Подготовлено заключения на проект НПА об утверждении административного регламента



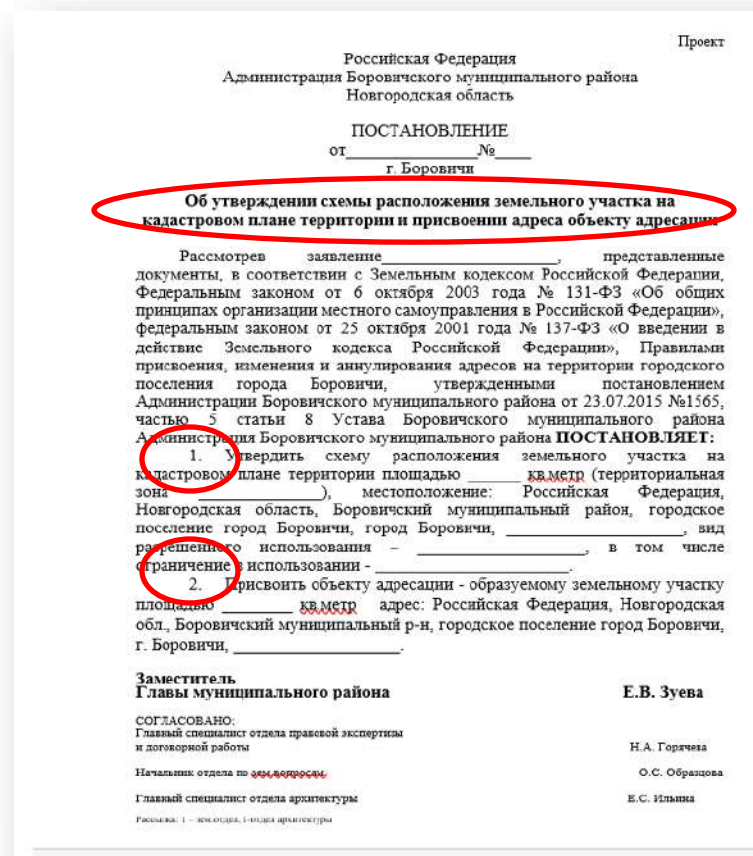
Инструмент бережливого производства: стандартизация, дебюрократизация

Эффект: Разработан проект НПА о внесении изменений в административный регламент по утверждению схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории в части формы заявления на оказание услуги

п. 9 НПА об утверждении административного регламента согласован и утвержден



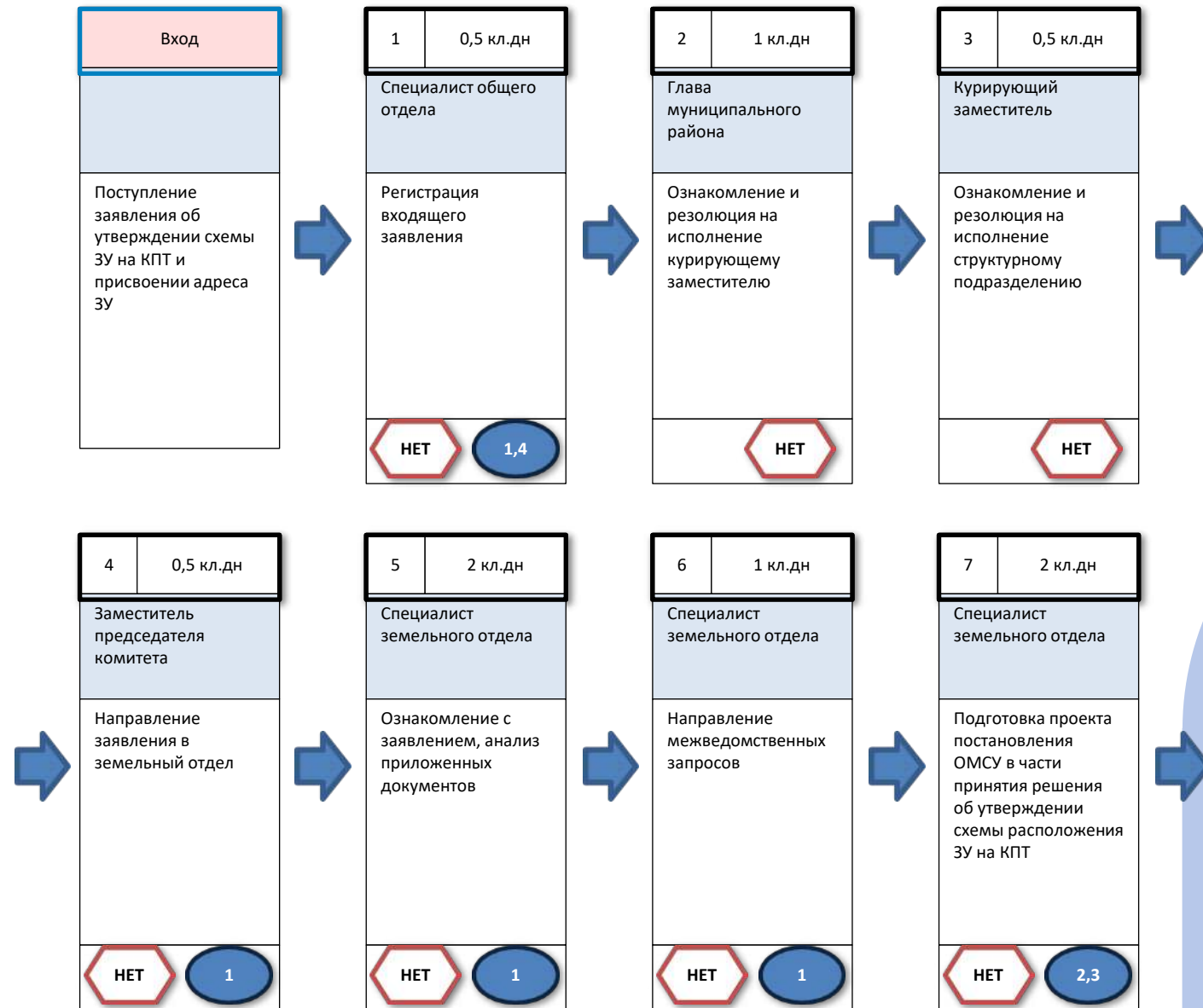
п.10 Разработан шаблон (проект) решения администрации об утверждении схемы и присвоении адреса объекта адресации



Инструменты и методы бережливого производства: разработка шаблона, прозрачность процесса, запараллеливание процессов

Эффект: Сокращение времени протекания процесса

ВПП сокращено на 2 дня



Время протекания процесса:

14 кл.дн

Решения:

1. Разработка и утверждение изменений в административные регламенты по оказанию услуг
2. Разработка шаблона проекта решения ОМСУ, объединяющего решения по каждой услуге
3. Разработка схемы взаимодействия отделов, оказывающих услуги
4. Информирование заявителей о возможности получения муниципальных услуг по принципу "одного окна"

Легенда:



Комментарии к решению:

В период с 20.10.2025 по 01.11.2025 проведен мониторинг удовлетворенности получения интегрированных услуг путем анкетирования на базе Многофункционального центра в г.Боровичи. Из 15 анкет положительные отзывы получены по 11 анкетам.

Анкета
об уровне удовлетворенности получением муниципальных услуг «Утверждение схемы расположения земельного участка» и «Присвоение адреса объекту адресации» по принципу «одного окна»

1. Получили ли Вы ожидаемый результат от предоставленной Вам муниципальной услуги?

- А) Да.
- Б) Нет.
- В) Другое.

2. Из какого источника Вы узнали о предоставлении муниципальных услуг по принципу «одного окна»?

- А) Орган власти (в местах оказания услуг).
- Б) Родственники, друзья.
- В) Реклама.
- Г) Телевидение.
- Д) Газеты, журналы.
- Е) Интернет.
- Ж) МФЦ.
- З) Другое.

3. Была ли предоставлена муниципальная услуга?

- 1) Да, услуга была предоставлена (переходите к вопросу 5).
- 2) Нет, услуга не была предоставлена.

4. При отказе в предоставлении услуги Вам была предоставлена информация о необходимых действиях для ее получения в будущем?

- 1) Да.
- 2) Нет.
- 3) Затрудняюсь ответить.

5. Насколько легко или тяжело для Вас было получить государственную или муниципальную услугу? Дайте оценку по 5 – балльной шкале, где оценка 1 означает, что услугу получить было очень тяжело, оценка 5 означает, что услугу получить было очень легко.

- 1) 5 баллов.
- 2) 4 балла.
- 3) 3 балла.
- 4) 2 балла.
- 5) 1 балл.

6. Насколько Вы удовлетворены следующими параметрами получения государственной или муниципальной услуги? Дайте оценку по 5 – балльной шкале, где оценка 1 означает, что Вы полностью не удовлетворены, оценка 5 означает, что Вы полностью удовлетворены.

- 1) Понятность и удобство подачи заявления.

п/п	Показатель	База	Цель	Факт	Комментарий
1	Сокращение времени протекания процесса, календарные дни	20	14	14	
2	Трудоемкость выполняемых операций, часы	8	5	5	
3	Функция по принципу "Одного окна"	нет	да	Да	

2) Информирование о статусе услуги.
3) Оптимальность количества необходимых к предоставлению документов.
4) Оперативность получения результата.
7. Изменилось ли Ваше отношение к органу власти после получения государственной услуги?

- 1) Да, в лучшую сторону.
- 2) Да, в худшую сторону.
- 3) Нет, не изменилось.
- 4) Затрудняюсь ответить.

8. С какой вероятностью Вы порекомендуете своим родным, друзьям, знакомым обратиться за получением данной муниципальной услуги в данный орган власти? Дайте оценку по 10 – балльной шкале, где оценка 1 означает очень маловероятно, оценка 10 означает, с большой вероятностью.

- 1) 10 баллов.
- 2) 9 баллов.
- 3) 8 баллов.
- 4) 7 баллов.
- 5) 6 баллов.
- 6) 5 баллов.
- 7) 4 балла.
- 8) 3 балла.
- 9) 2 балла.
- 10) 1 балл.

9. Ваши предложения по улучшению качества оказания муниципальных услуг про принцип «одного окна»:

Решение:
Закрывать проект