

**УТВЕРЖДАЮ**

Председатель Контрольно-счетной палаты  
Боровичского муниципального района

  
Н.Г. Константинова

«*el*» августа 2018 года

## **ОТЧЕТ**

о результатах контрольного мероприятия  
«Проверка эффективного использования недвижимого имущества,  
переданного на праве оперативного управления  
в муниципальные образовательные учреждения».

**Наименование контрольного мероприятия:** проверка эффективного использования недвижимого имущества, переданного на праве оперативного управления в муниципальные образовательные учреждения (выборочно)

**Основание для проведения контрольного мероприятия:** план работы Контрольно-счетной палаты Боровичского муниципального района на 2018 год.

**Цель и задачи контрольного мероприятия:** анализ нормативной правовой базы и учредительных документов, регулирующих деятельность учреждения; полнота и правильность постановки на учет имущества; достоверность данных ежегодного отчёта учреждения о результатах деятельности и использовании закрепленного за ним имущества; соблюдение установленного порядка сдачи в аренду, субаренду, безвозмездное пользование помещений с согласия учредителя, наличие заключенных договоров; проведение осмотра помещений на предмет их целевого использования

**Нормативные правовые документы, изученные и использованные в работе:**

1. Бюджетный кодекс РФ от 31.07.1998 №145-ФЗ (с изм. и доп.);
2. Гражданский кодекс РФ от 30.11.1994 №51-ФЗ (с изм. и доп.);
3. Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
4. Федеральный закон от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»
5. Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
6. Федеральный закон от 03.03.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;
7. Федеральный закон от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции»;

8. Постановление Правительства РФ от 15.08.2013 №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
9. Приказ Минфина от 30.09.2010 №114н «Об общих требованиях к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества»;
10. Приказ Минфина РФ от 28.07.2010 №81н «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения»;
11. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 №49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств»;
12. Приказ Минфина России от 30.03.2015 №52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению»;
13. Приказ Минфина России от 01.12.2010 №157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»;
14. Приказ Минфина России от 21.07.2011 №86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта»;
15. Постановление Администрации муниципального района от 24.05.2010 №1286 «Об утверждении формы ежегодных отчетов о деятельности муниципального автономного учреждения и об использовании имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением»;
16. Постановление Администрации муниципального района от 08.12.2016 №3079 «Об утверждении порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений Боровичского муниципального района»;

**Акты, заключения, справки и т.п., использованные в отчете:** по результатам проверки оформлен Акт от 13 июля 2018 года, с которым ознакомлены директор учреждения Артемьева Лариса Ивановна и главный бухгалтер Цукова Татьяна Борисовна. Акт возвращен в установленный срок в Контрольно-счетную палату Боровичского муниципального района.

**Объекты контроля:** муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 8 с углубленным изуче-

нием математики и английского языка» (далее МАОУ СОШ №8 УИМ и АЯ, Учреждение, школа)

**Руководитель и члены контрольной группы:** аудитор Контрольно-счетной палаты муниципального района Лепешкина Инна Рустамовна

**Результаты контрольного мероприятия:**

**Общий объем проверенных средств составляет 89 184,5 тыс.рублей.**

**Анализ нормативной правовой базы и учредительных документов, регулирующих деятельность учреждения**

В соответствии с п. 11 ч. 1 ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» к вопросам местного значения муниципального района относится «организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации), а также осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья».

Учреждение создано в соответствии с постановлением Администрации муниципального района № 408 от 12.03.2009 года «О создании муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №8 с углубленным изучением математики и английского языка». Устав Учреждения утвержден Постановлением Администрации муниципального района от 18.11.2015 № 2330.

Учреждение является некоммерческой организацией в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными и правовыми актами Новгородской области и муниципальными правовыми актами Боровичского муниципального района, Уставом и локальными актами Учреждения.

Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Органами управления Учреждения являются:

Наблюдательный совет;  
 директор Учреждения,  
 управляющий совет;  
 Общее собрание работников Учреждения;  
 Педагогический совет;  
 Совет родителей (законных представителей) обучающихся;  
 Совет обучающихся.

В соответствии с Уставом Учреждение осуществляет следующие виды деятельности, относящиеся к основной:

- реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ;
- организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время;
- коррекция нарушений в развитии устной и письменной речи обучающихся;
- осуществление индивидуально ориентированной педагогической, психологической, социальной и медицинской помощи обучающимся;
- организация разнообразной массовой работы с обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся для отдыха и досуга, в том числе клубных, секционных и других занятий, экспедиций, соревнований, экскурсий;
- проведение фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, конференций и иных мероприятий образовательного и просветительского характера;
- организация научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- проведение мероприятий по межрегиональному и международному сотрудничеству в сфере образования.

В соответствии с данными видами деятельности Комитет образования формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения.

Иные виды деятельности, осуществляемые Учреждением:

создание и реализация любых видов интеллектуального продукта;

продажа поделок, сувениров, игрушек, сделанных обучающимися;

выполнение копировальных и множительных работ, оказание копировально-множительных услуг, услуг по тиражированию учебных, учебно-методических и других материалов;

выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;

реализация продукции, произведенной в учебных мастерских;

занятие в спортивных и оздоровительных секциях;

предоставление услуг библиотеки;

репетиторство;

преподавание учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), не предусмотренных муниципальным заданием;

проведение спортивно-оздоровительных мероприятий;

музыкальные занятия.

Кроме муниципального задания Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

В проверяемом периоде Учреждение осуществляло образовательную деятельность на основании Лицензии серия 53Л01 № 0000784 от 01.02.2016 года (рег. № 380), выданной департаментом образования и молодежной политики Новгородской области. Срок действия лицензии бессрочно на осуществление образовательной деятельности по следующим образовательным программам: начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование, дополнительное образование детей и взрослых.

Согласно ст. 10 - 12 Федерального закона РФ от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и пункта 6.3 Устава Учреждения в автономном учреждении создается наблюдательный совет в составе 5 членов, заседания наблюдательного совета автономного учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

В соответствии со статьей 10 Федерального закона №174-ФЗ Постановлением Администрации района от 04.03.2015 № 534 назначены члены наблюдательного совета Учреждения в составе 5 человек, срок полномочий наблюдательного совета 5 лет.

Одним из основных документов, регламентирующих финансовую деятельность учреждения, является учетная политика. К проверке представлена Учетная политика Учреждения, утвержденная приказом от 12.01.2017 № 04(А)-ОД.

Бухгалтерский учет автоматизирован. Бухгалтерский учет ведется с применением журнально-ордерной формы с использованием программного продукта 1С: Предприятие 8.0 бухгалтерия автономного учреждения КОРП, 1С:Предприятие 7.7 Зарплата+Кадры.

С января 2014 года Учреждение перешло на упрощенную систему налогообложения, в качестве объекта налогообложения выбраны доходы.

**Полнота и правильность постановки на учет недвижимого имущества, достоверность данных ежегодного отчета учреждения о результатах деятельности и использовании закрепленного за ним имущества**

В соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 9 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий относится к полномочиям органов местного самоуправления муниципальных районов.

Согласно положений Устава объекты муниципального имущества переданы Учреждению в оперативное управление для выполнения своих уставных задач. Собственником имущества МАОУ СОШ №8 является муниципальное образование – Боровичский муниципальный район. Функции и полномочия учредителя и собственника имущества Учреждения от имени Боровичского муниципального района осуществляет Администрация Боровичского муниципального района.

Владение и пользование этим имуществом осуществляется согласно требованиям статей 296, 298, 299 Гражданского кодекса Российской Федерации и статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

В соответствии с пунктом 2 статьей 298 Гражданского кодекса Российской Федерации автономное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным автономным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

Под особо ценным понимается движимое имущество, без которого осуществление бюджетным или автономным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено (п. 10 ст. 9.2 Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», п. 3 ст. 3 Федеральный закон от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях»).

Постановлением Администрации Боровичского муниципального района от 12.03.2009 № 408 утверждены Перечни недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, переданного в оперативное управление (изменения в указанный Перечень не вносились).

Проверкой установлено, что за Учреждением на праве оперативного управления закреплено муниципальное имущество:

- здание школы общей площадью 7481,10 кв.м с кадастровым номером 53:22:011542:0001:09/154/65.

Данная площадь подтверждена техническим паспортом по состоянию на 25.06.2007года.

Право на указанное здание зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним 07.11.2011 года запись №53-53-02/064/2011-607. Свидетельство о государственной регистрации права от 22.08.2008 года, серия 53-АА №356992 имеется. Здание в реестре муниципального имущества по состоянию на 14.05.2018 год учтено (согласно выписке из реестра муниципального имущества от 14.05.2018 №75). Данное имущество числится на балансе Учреждения (балансовая стоимость 51 597 076,55 рублей, амортизация исчислена в сумме 12 922 880,43 рублей, остаточная стоимость составила 38 674 196,12 рублей).

В учреждении имеется столовая, библиотека, два спортивных зала, бассейн.

На основании постановлений Администрации муниципального района от 17.10.2011 № 2118 учреждению передан земельный участок в постоянное (бессрочное) пользование из земель населенных пунктов общей площадью 24 707 кв.м. под зданием школы по ул.Гончарная,33. Свидетельство о государственной регистрации права от 12.11.2012 года, серия 53-АБ №146881 имеется.

Аналитический учет нефинансовых активов (основных средств) ведется на инвентарных карточках учета основных средств, в наличии имеются. Нарушений не установлено.

Последняя инвентаризация объектов нефинансовых активов, проводилась Учреждением перед составлением бухгалтерской отчетности за 2017 год на основании приказа от 01.11.2017 года 235-ОД «О проведении плановой инвентаризации». Результаты проведенной инвентаризации, в соответствии с Методическими указаниями по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденными приказом Минфина России от 13.06.1995 № 49, отражены в ведомостях по унифицированным формам, Приказом Минфина России от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению». Нарушений не выявлено.

Договоры о полной материальной ответственности в Учреждении заключены.

Общие требования к Порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности установлены Приказом Минфина от 30.09.2010 № 114н «Об общих требованиях к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества» (далее Общие требования).

Постановлением Администрации муниципального района от 24.05.2010 № 1286 утверждены формы ежегодных отчетов о деятельности муниципального автономного учреждения и об использовании имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением.

В соответствии с приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 21.07.2011 №86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта» Учреждение обеспечило открытость и доступность документов, путем размещения на сайте [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru).

В соответствии со статьей 29 Федерального закона РФ №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании» Учреждение имеет официальный сайт [www.borschool8.ru](http://www.borschool8.ru).

Проверкой соблюдения Учреждением Общих требований установлено, что в нарушение Общих требований в Отчете о деятельности муниципального автономного учреждения и об использовании имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением в разделе «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением» не указана площадь объектов переданных в безвозмездное пользование, а именно: 1206,6 кв.м (16% от общей площади здания).

В нарушение пункта 32, 383 Инструкции по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденной приказом Минфина России от 01.12.2010 №157н, нежилые помещения и движимое имущество (технологическое оборудование пищеблока), переданные в безвозмездное пользование не учитывались на забалансовом счете 26 «Имущество, переданное в безвозмездное пользование».

**Соблюдение установленного порядка сдачи в аренду, субаренду, безвозмездное пользование помещений с согласия учредителя, наличие заключенных договоров, проведение осмотра помещений на предмет их целевого использования. Иные вопросы, возникшие в период проверки**

Одной из форм управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального района, является передача имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальным автономным учреждением в безвозмездное пользование. По договору безвозмездного пользования (договору ссуды) одна сторона (ссудодатель) обязуется передать или передает вещь в безвозмездное временное пользование другой стороне (ссудополучателю), а последняя обязуется вернуть ту же вещь в том состоянии, в каком она ее получила, с учетом нормального износа или в состоянии, обусловленном договором<sup>1</sup>.

Согласно статье 695 Гражданского кодекса РФ ссудополучатель обязан поддерживать имущество, полученное в безвозмездное пользование, в исправном состоянии, при необходимости проводить текущий и капитальный ремонт, а также нести все расходы, связанные с их эксплуатацией (содержанием), если иное не предусмотрено договором.

Передача муниципального имущества в безвозмездное пользование регламентируется «Положением о предоставлении в аренду и безвозмездное пользование имущества, находящего в муниципальной собственности Боровичского

---

<sup>1</sup> Статья 689 ГК РФ



муниципального района» утвержденное решением Думы Боровичского муниципального района от 28.03.2013 №222 (далее Положение от 28.03.2013 №222).<sup>2</sup>

Контрольно-счетной палатой установлено что, в соответствии с пунктом 4.1 Положения о передаче муниципального имущества в безвозмездное пользование<sup>3</sup> для регламентации отношений ссудодателя и ссудополучателя является договор безвозмездного пользования муниципальным имуществом. Типовая форма договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом должна утверждаться постановлением Администрации. До настоящего времени типовая форма не утверждена.

Следует отметить, что в Положениях о передаче имущества в безвозмездное пользование от 28.03.2013 №222 и от 21.12.2017 №173 отсутствует порядок контроля за имуществом, переданным в безвозмездное пользование (необходимо предусмотреть периодичность, методы проверок, цели проверок-сохранность имущества и (или) соблюдение условий договоров, виды выходных документов-акты, справки, требования, претензии).

Контрольно-счетной палатой проведена проверка заключенных договоров безвозмездного пользования, установлено, что договоры безвозмездного пользования в проверяемом периоде заключались по инициативе МАОУ СОШ №8 УИМ и АЯ<sup>4</sup>.

В соответствии с пунктом 2 статьи 298 Гражданского кодекса Российской Федерации автономное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным автономным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

Согласно частям 1 и 3 статьи 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» заключение договоров безвозмездного пользования в отношении муниципального имущества может быть осуществлено только по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения этих договоров, за исключением перечисленных в части 1 указанной статьи.

В проверяемом периоде Учреждением были заключены договоры безвозмездного пользования в соответствии со статьей 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» без проведения конкурсов или аукционов:

---

<sup>2</sup> Действовало до 21.12.2017. С указанной даты утверждено новое Положение о предоставлении в аренду, безвозмездное пользование и доверительное управление имуществом, находящегося в муниципальной собственности Боровичского муниципального района №173 от 21.12.2017 года

<sup>3</sup> Положение о предоставлении в аренду, безвозмездное пользование и доверительное управление имуществом, находящегося в муниципальной собственности Боровичского муниципального района №173 от 21.12.2017 года

<sup>4</sup> Учреждение направляло ходатайство в адрес Администрации о получении согласия для заключения договоров безвозмездного пользования

1. Договор от 27.02.2017 года, заключенный с **Новгородской региональной общественной организацией «Спортивная федерация «Универсальный бой»** о предоставлении в безвозмездное пользование нежилых помещений: спортивный зал общей площадью 263,2 кв.м раздевалка общей площадью 11,4 кв.м., малый спортивный зал общей площадью 157,8 кв.м., раздевалка общей площадью 16,6 кв.м, расположенные на 1-2 этажах здания школы для проведения секции по Универсальному бою с 17.00 до 21.00 часа в соответствии с графиком работы спортивных залов во внеурочное время (срок использования с 27.02.2017 по 01.09.2018). Договор является актом приема-передачи. Согласие учреждению от Учредителя имеется постановление Администрации муниципального района от 27.02.2017 №423.

2. Договор от 12.09.2016 года (срок использования с 12.09.2016 по 01.09.2017) и договор от 06.09.2017 года (срок использования с 06.09.2017 по 01.09.2018), заключенный с **некоммерческим партнерством «Молодежный туристический клуб «Академия Путешествий»** о предоставлении в безвозмездное пользование нежилых помещений: спортивный зал общей площадью 263,2 кв.м раздевалка общей площадью 11,4 кв.м., раздевалка общей площадью 10,6 кв.м, расположенные на 2 этаже здания школы для проведения занятий и соревнований секции по туризму и скалолазанию с 17.00 до 19.00 часов в графиком работы спортивных залов во внеурочное время. Договоры являются актом приема-передачи. Согласие учреждению от Учредителя имеется приказ КУМИ Администрации муниципального района от 12.09.2016 №550 и постановление Администрации муниципального района от 06.09.2017 №2953.

3. Договор от 26.10.2016 года (срок использования с 26.10.2016 по 31.08.2017) и договор от 07.09.2017 года (срок использования с 07.09.2017 по 31.08.2018), заключенный с **Санкт-Петербургским Балтийским Государственным Университетом (Военмех им.Д.Ф. Устинова)** о предоставлении в безвозмездное пользование нежилых помещений: кабинет №31 общей площадью 67,5 кв.м, расположенный на 3 этаже здания школы для организации профориентационной работы среди выпускников средних учебных заведений организации и проведения установочных занятий по подготовке к ЕГЭ, участию в программе Государственного оборонного заказа в рамках Постановления Правительства от 15.03.2015 года. Договоры являются актом приема-передачи. Согласие учреждению от Учредителя имеется приказ КУМИ Администрации муниципального района от 26.10.2016 №624 и постановление Администрации муниципального района от 07.09.2017 №2964.

4. Договор от 30.09.2016 года (срок использования с 30.09.2016 по 26.05.2017) и договор от 29.09.2017 года (срок использования с 29.09.2017 по 31.05.2020), заключенный с **муниципальным автономным образовательным учреждением дополнительного образования «Центр внешкольной работы» (далее МАОУ ДО «ЦВР»)** о предоставлении в безвозмездное пользование нежилых помещений общей площадью 728,6 кв.м: кабинеты №№1, 8, 22, 24, 26, 28, 29, 32, 36, 37, 38, 39, 52, 54, расположенные на 1-4 этажах здания

школы для организации занятий детских объединений по программам дополнительного образования. Договоры являются актом приема-передачи. Согласие учреждению от Учредителя имеется приказ КУМИ Администрации муниципального района от 30.09.2016 №577 и постановление Администрации муниципального района от 29.09.2017 №3216.

5. Договор от 01.09.2016 года (срок использования с 01.09.2016 по 01.09.2017) и договор от 06.09.2017 года (срок использования с 06.09.2017 по 01.09.2018), заключенный с **муниципальным унитарным предприятием «Комбинат школьного питания» (далее МУП «КШП»)** о предоставлении в безвозмездное пользование нежилых помещений общей площадью 147,3 кв.м: холодильник площадью 8,3 кв.м., коридор площадью 16,8 кв.м., тамбур площадью 1,9 кв.м, кабинет персонала столовой площадью 9,0 кв.метра, помещение площадью 12,5 кв.метра, разделочный цех площадью 16,9 кв.метра, туалет площадью 1,4 кв.метра, горячий цех площадью 39,7 кв.метра, овощной цех площадью 6,7 кв.метра, мойка посуды площадью 22,7 кв.метра, комната сбора грязной посуды площадью 11,4 кв.метра расположенные в цокольном этаже здания школы для организации приготовления и предоставления горячего питания обучающимся и работникам школы. Договоры являются актом приема-передачи. Согласие учреждению от Учредителя имеется приказ КУМИ Администрации муниципального района от 23.08.2016 №516 и постановление Администрации муниципального района от 06.09.2017 №2952.

В ходе проверки установлено, что в нарушение пункта 2 статьи 5 Положения от 28.03.2013 №222:

-договоры безвозмездного пользования, заключенные с **Новгородской региональной общественной организацией «Спортивная федерация «Универсальный бой», некоммерческим партнерством «Молодежный туристический клуб «Академия Путешествий», Санкт-Петербургским Балтийским Государственным Университетом, МАОУ ДО «ЦВР»** не содержат условий по возмещению коммунальных услуг, страхованию имущества.

-договоры безвозмездного пользования, заключенные с **МУП «КШП»** не содержат условий по возмещению за услуги тепловой энергии (отопление), водоснабжения, страхованию имущества.

В период проведения проверки, аудитором КСП в присутствии, директора и заместителя директора по АХЧ Учреждения проведен осмотр помещений, предоставленных в безвозмездное пользование. Акт осмотра помещений от 25.05.2018 года составлен в 2-х экземплярах. Один экземпляр получен Учреждением. В ходе проведения осмотра установлено, что всеми ссудополучателями имущество используется по назначению, нарушений не выявлено. Однако, **Санкт-Петербургским Балтийским Государственным Университетом** в период проведения проверки помещение не используется, согласно устных пояснений Директора школы по соглашению сторон договор расторгнут.

В соответствии с приказом Минфина РФ от 28.07.2010 № 81н «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения» порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных автономных учреждений утверждается органами местного самоуправления. Порядок утвержден постановлением Администрации Боровичского муниципального района от 08.12.2016 № 3079.

Согласно планам финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в 2017 году (рассмотрены планы на начало и конец отчетного периода) источниками поступлений (доходов) школы являлись субсидии на муниципальное задание, субсидии на иные цели, средства от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности (далее внебюджетные средства, собственные доходы):

наименование	на 09.01.17	%	на 29.12.17	%
<b>Остаток на начало года</b>	<b>162,1</b>		<b>162,1</b>	
<b>Поступления (доходы)</b>	<b>34 965,8</b>	<b>100</b>	<b>37 587,4</b>	<b>100</b>
субсидии на мунзадание	32 460,4	92,8	33 312,6	88,6
субсидии на иные цели	1 035,9	3,0	1 826,9	4,9
внебюджетные средства	1 469,5	4,2	2 447,9	6,5
<b>Выплаты (расходы)</b>	<b>35 088,0</b>	<b>100</b>	<b>37 587,4</b>	<b>100</b>
оплата труда и начисления	29 681,9	84,6	30 455,1	81,0
оплата услуг, в том числе:	5 053,8	14,4	7 090,5	18,9
коммунальных услуг	2 635,1	7,5	4 171,3	11,1
прочие расходы Учреждения	69,0	0,2	41,8	0,1
<b>Остаток на конец года</b>	<b>39,9</b>		<b>162,1</b>	

Исходя из приведенных данных следует, что:

основную долю поступлений (доходов) Учреждения составляют средства субсидии на муниципальное задание<sup>5</sup> - 88,6 % от общего объема поступлений, в течении 2017 год имело место увеличение объема субсидии на муници-

<sup>5</sup> Предоставлялись в соответствии с соглашениями на предоставление субсидии от 09.01.2017 № 1 (дополнительные соглашения за 2017 год: (изменения 12 раз) от 30.01.2017 №1, от 22.02.2017 №2, от 28.02.2017 №3, от 11.05.2017 №4, от 09.06.2017 №5, от 06.09.2017 №6, от 28.09.2017 №7, от 27.11.2017 №8, от 30.11.2017 №9, от 13.12.2017 №10, от 15.12.2017 №11, от 21.12.2017 №12

пальное задание на 852,2 тыс. рублей.

**субсидии на иные цели составили– 4,9% от общих доходов Учреждения и предоставлялись:**

- на обеспечение безопасности -92,7 тыс.рублей,
- на ремонт здания (в 2017 году не предоставлялась),
- на обеспечение доступа к информационно-коммуникационной сети «Интернет»– 24,0 тыс. рублей;
- на обеспечение учебниками и учебными пособиями– 409,2 тыс. рублей;
- на приобретение или изготовление бланков документов об образовании -14,0 тыс.рублей;
- на замену окон – 173,0 тыс.рублей;
- по погашению задолженности прошлых лет за коммунальные услуги- 1 113,9 тыс.рублей.

**доля внебюджетных средств составляет – 6,5%.**

В соответствии со статьей 298 Гражданского кодекса РФ автономное учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и проводить деятельность, соответствующую этим целям, при условии, что она указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение учреждения.

Согласно части 2 статьи 101 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные организациями, осуществляющими образовательную деятельность, при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 года №706, утверждены Правила оказания платных образовательных услуг.

В МОАУ СОШ № 8 с УИМ и АЯ предоставление платных образовательных услуг регламентируется Порядком оказания платных образовательных услуг, утвержденным приказом Учреждения от 01.11.2013 № 292-ОД. Учреждением в проверяемом периоде оказывались 18 дополнительных платных образовательных услуг: Дошкольная подготовка, Химические вещества в повседневной жизни человека, Политика и право, Занимательная математика, Формальный исполнитель, История развития этической мысли, Юный обществовед, Организация досуга обучающихся, Гравитон, Фотон, Биология и практическая деятельность, Квант, Функциональный тренинг, Компьютерика, Обучение детей плаванию, Лаборатория словесности, Биоиндикация экологических явлений, Интенсивный курс изучения английского языка. Платные до-

полнительные образовательные услуги формируются на основании заявления родителей, законных представителей учащихся. На все реализуемые платные дополнительные образовательные услуги имеются калькуляции оказания платной дополнительной услуги.

В ходе контрольного мероприятия установлено, что в калькуляциях затрат на оказание платных услуг не включены расходы на отопление.

Цены по оказанию платных услуг, утверждены директором Учреждения и согласованы Комитетом образования и молодежной политики Администрации муниципального района. Для прохождения процедуры согласования Учреждение представляет в Комитет образования следующие документы:

утвержденный перечень видов услуг, оказываемых Учреждением экономически обоснованный расчет(калькуляции) на каждый вид услуг, выполненный в соответствии с утвержденными методическими рекомендациями;

пояснительную записку, обосновывающую необходимость установления (изменения) цен;

сравнительную характеристику вновь вводимых цен(тарифов) с ранее действующими ценами.

Цены на платные услуги рассчитаны согласно Методических рекомендаций по формированию цен(тарифов)на платные услуги, представляемые муниципальными учреждениями, подведомственными Комитету образования и молодежной политики, утвержденных приказом Комитета образования №498 от 30.12.2010 года.

Год	Вид платных услуг	По плану ФХД	Факт	Исполнение,%
2017	Всего	2 447,9	2 424,0	99,0
	- доходы от платных услуг	1 235,9	1 189,8	96,3
	- прочие доходы (благотворительная помощь)	1 212,0	1 234,2	101,8

Денежные средства, полученные от оказания платных образовательных услуг расходовались в соответствии с Положением о расходовании внебюджетных средств, полученных от предоставления платных образовательных услуг, утвержденное приказом директора Учреждения от 01.11.2013 года №292(А)-ОД.

Полученные средства от платных услуг были израсходованы в соответствии с Положением о расходовании следующим образом:

- заработная плата и начисления на выплаты по оплате труда (в том числе начисления на ФОТ) 821 143,93 рубля или 69,0 % от общего объема доходов по платным услугам;

-оплата коммунальных услуг 29 032,60 рубля или 2,4 % от общего объема доходов<sup>6</sup>;

-погашение задолженности за содержание имущества (вывоз мусора, дезинфекция, пультовая охрана) 21 668,46 рублей или 1,8 % от общего объема доходов);

-налог по упрощенке, пени, штрафы, комиссия банка 56 570,02 рублей или 4,8% от общего объема доходов;

-приобретение основных средств, материальных запасов 261 369,39 рублей или 22,0 % от общего объема доходов.

По состоянию на 01.01.2017 года по данным отчета Учреждения (форма 0503769) «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности» кредиторская задолженность за коммунальные услуги составляла 2 020 135,09 рублей, в том числе просроченная задолженность в сумме 1 641 406,83 рублей. По состоянию на 01.01.2018 года по данным отчета (форма 0503769) «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности» числится кредиторская задолженность за коммунальные услуги всего в сумме 605 496,97 рублей, в том числе просроченная задолженность в сумме 413 051,03 рублей (ноябрь-декабрь 2017 года). Снижение задолженности за коммунальные услуги произошло в результате выделения целевых средств из бюджета на погашение задолженности прошлых лет в сумме 1 113 900 рублей. Состояние кредиторской задолженности в школе по коммунальным услугам характеризуется следующими данными:

руб.

наименование	Задолженность		Изменение (+ рост, - снижение)
	на 01.01.2017	на 01.01.2018	
МУП «Водоканал»	127 708,0	55 075,76	-72 632,24
ООО «ТНС энерго»	99 364,35	76 767,38	-22 596,97
ОАО «БКО»(отопление)	1 659 762,74	473 653,83	-1 586 108,91
<b>ИТОГО</b>	<b>2 020 135,09</b>	<b>605 496,97</b>	<b>-1 414 638,12</b>

В ходе мероприятия проведен анализ потребления Учреждением коммунальных услуг, основные показатели которого приведены в таблице:

<sup>6</sup> Согласно сводной сметы оказания платных дополнительных услуг за 2017 год коммунальные услуги составляют 2,3 процента от общего объема доходов

Год	Выставлено счетов					
	Электроэнергия		Отопление		Холодная вода	
	кВт/ч	Сумма, тыс. рублей	Гкал	Сумма, тыс. рублей	м3	Сумма, тыс. рублей
2016	78892	403,3	1269,89	1648,3	3751,0	202,1
2017	82329	466,2	1377,15	1855,2	4462,0	261,0
	+3437	+62,9	+107,26	+206,9	+711	+58,9

Согласно пояснениям специалистов Учреждения:

- потребление электроэнергии выросло в 2017 году в сравнении с 2016 годом на 3 437 кВт/ч, в связи с круглосуточной работой систем, обеспечивающих проведение ЕГЭ (2 месяца), а также увеличение потребления в осенне-зимний сезон при отсутствии солнечных дней в этот период; проведение ремонтных работ на ограждении по периметру школы.

-потребление тепловой энергии (отопление) выросло в 2017 году в сравнении с 2016 годом на 107,26 Гкал, в связи с увеличением продолжительности отопительного сезона.

- потребление холодной воды выросло в 2017 году в сравнении с 2016 годом на 711 куб.м., в связи с авариями на системе водоснабжения (прорыв в трубах), сливом и заполнением чаши бассейна при генеральной уборке.

В ходе мероприятия проанализированы действия школы, направленные на экономию потребляемых энергоресурсов и коммунальных услуг, установлено следующее: в соответствии с требованиями законодательства в Учреждении имеется Программа энергосбережения и повышения энергетической эффективности на 2017-2020 годы (утверждена 12 октября 2017 года директором школы), согласно которой в школе должны быть реализованы следующие мероприятия:

- регулярная чистка приборов освещения(проводится регулярно);
- своевременная замена ламп (выполняется);
- рациональная окраска в светлые тона стен и потолков (выполнено);
- замена ламп накаливания на более энергоэффективные лампы (выполнено частично);
- размещение бытовых холодильников вдали от источников тепла, выбор оптимальных режимов эксплуатации(выполнено);
- замена сгнивших рам на стеклопакеты (выполнено частично);
- промывка системы отопления(выполняется ежегодно);
- ремонт и замена входных дверей (выполнено) - автоматическое открывание дверей при пожаре (не выполнено).

Таким образом, нереализованными остаются мероприятия по: замене лю-



минесцентных ламп на светодиодные (требуется замена 300 ламп на сумму порядка 1 447 800 рублей, в ценах по состоянию на декабрь 2017 года, средства на указанные цели в 2018 году школе не предусмотрены);

замене окон – не заменено 250 окон (потребность на общую сумму 3 000 000 рублей (средства на указанные цели школе в 2018 году не предусмотрены. В 2017 году произведена полная замена окон большого спортивного зала на энергосберегающие на общую сумму 173 000 рублей, в том числе из муниципального бюджета 8 700 рублей).

## ВЫВОДЫ

Проверкой эффективного использования недвижимого имущества, переданного на праве оперативного управления в муниципальном автономном образовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №8 с углубленным изучением математики и английского языка», установлено следующее:

1. В нарушение Общих требований к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, утвержденных Приказом Минфина от 30.09.2010 года № 114н в Отчете о деятельности муниципального автономного учреждения и об использовании имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением в разделе «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением» не указана площадь объектов переданных в безвозмездное пользование, а именно: 1206,6 кв.м (16% от общей площади здания). *12.96.*

2. В нарушение пункта 32, 383 Инструкции по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденной приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н, нежилые помещения и движимое имущество (технологическое оборудование пищеблока), переданные в безвозмездное пользование не учитывались на забалансовом счете 26 «Имущество, переданное в безвозмездное пользование». *2.14.*

3. В нарушение пункта 2 статьи 5 Положения о предоставлении в аренду и безвозмездное пользование имущества, находящего в муниципальной собственности Боровичского муниципального района, утвержденного решением Думы Боровичского муниципального района от 28.03.2013 №222 договоры безвозмездного пользования заключенные с Новгородской региональной общественной организацией «Спортивная федерация «Универсальный бой», некоммерческим партнерством «Молодежный туристический клуб «Академия Путешествий», Санкт-Петербургским Балтийским Государ-

ственным Университетом, МАОУ ДО «ЦВР» не содержат условий по возмещению коммунальных услуг, страхованию имущества. С МУП «ЖШП» не содержат условий по возмещению за услуги тепловой энергии (отопление), водоснабжения, страхованию имущества.

4. В калькуляциях затрат на оказание платных услуг не включены расходы на отопление.

5. В соответствии с пунктом 4.1 Положения о передаче муниципального имущества в безвозмездное пользование<sup>7</sup> для регламентации отношений ссудодателя и ссудополучателя является договор безвозмездного пользования муниципальным имуществом. Типовая форма договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом должна утверждаться постановлением Администрации. До настоящего времени типовая форма не утверждена. В Положениях о передаче имущества в безвозмездное пользование от 28.03.2013 №222 и от 21.12.2017 №173 отсутствует порядок контроля за имуществом, переданным в безвозмездное пользование (необходимо предусмотреть периодичность, методы проверок, цели проверок-сохранность имущества и (или) соблюдение условий договоров, виды выходных документов-акты, справки, требования, претензии).

## ПРЕДЛОЖЕНИЯ

1. В целях устранения нарушений и недостатков, выявленных в ходе проверки направить Представление в Учреждение по результатам проведенной проверки и предложить:

составлять отчеты о деятельности муниципального автономного учреждения и об использовании имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением, согласно Приказа Минфина от 30.09.2010 №114н «Общие требования к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества»;

обеспечить соблюдение требований Приказа Минфина России от 01.12.2010 №157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»;

при заключении договоров о передаче муниципального имущества в безвозмездное пользование соблюдать требования, предусмотренные решением Думы Боровичского муниципального района от 21.12.2017 №173 «Положение о предоставлении в аренду, безвозмездное пользование и доверительное

<sup>7</sup> Положение о предоставлении в аренду, безвозмездное пользование и доверительное управление имуществом, находящегося в муниципальной собственности Боровичского муниципального района №173 от 21.12.2017 года

управление имущества, находящегося в муниципальной собственности Боровичского муниципального района»;

обеспечить должный контроль за соблюдением условий заключенных договоров безвозмездного пользования имуществом;

принять меры по замечаниям и нарушениям, выявленным в ходе проверки с целью недопущения их в дальнейшей работе.

2. Направить Отчет по результатам проведенной проверки Главе Администрации муниципального района и предложить принять необходимые меры, направленные на повышение эффективности использования недвижимого имущества, переданного на праве оперативного управления в муниципальные образовательные учреждения:

-разработать и утвердить типовую форму договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом, согласно Положения о передаче муниципального имущества в безвозмездное пользование;

-разработать единый подход по возмещению затрат коммунальных услуг за переданное имущество при заключении договоров безвозмездного пользования (порядок(методику) расчета размера возмещения расходов, связанных с предоставлением коммунальных услуг в передаваемых в безвозмездное пользование муниципальное имущество);

-рассмотреть вопрос о внесении изменения в Положение о передаче муниципального имущества в безвозмездное пользование в части контроля за муниципальным имуществом, переданным в безвозмездное пользование (периодичность, методы проверок, цели проверок, виды выходных документов).

3. Направить Отчет по результатам проведенной проверки для сведения в Думу муниципального района.

Аудитор Контрольно-счетной палаты  
муниципального района



И.Р. Лепешкина