

Новгородская область
АДМИНИСТРАЦИЯ БОРОВИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от №

г.Боровичи

Об утверждении Порядка предоставления в 2023 году субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным и осуществляющим деятельность в населенных пунктах Боровичского муниципального района с населением численностью менее 10000 человек, на возмещение части затрат на приобретение машин и оборудования (за исключением автотранспорта)

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях выполнения мероприятий муниципальной программы «Экономическое развитие Боровичского муниципального района», утвержденной постановлением Администрации муниципального района от 29.11.2021 № 3443, Администрация Боровичского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2023 году субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в населенных пунктах Боровичского муниципального района с населением численностью менее 10000 человек, на возмещение части затрат на приобретение машин и оборудования (за исключением автотранспорта).

2. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

3. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

**Заместитель
Главы администрации района**

О.В. Рыбакова

В разработанном проекте
коррупциогенных факторов не выявлено.

Председатель комитета экономики

Н.И. Завражнева

Согласовано:

Должность	Подпись	Дата	Ф.И.О.
Зам. председателя комитета правового обеспечения			В.В. Силантьева
Председатель комитета финансов			О.Н. Трифанова

Рассылка: комитет экономики, редакция «Красная искра», прокуратура, отдел информатизации и связи (Консультант плюс), сайт, комитет правового обеспечения - 2. Исполнитель: Винокурова Л.А., гл. специалист отдела экономического развития, промышленности, потребительского рынка комитета экономики, тел. 91-268.

ПОРЯДОК

предоставления в 2023 году субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным и осуществляющим деятельность в населенных пунктах Боровичского муниципального района с населением численностью менее 10000 человек, на возмещение части затрат на приобретение машин и оборудования (за исключением автотранспорта)

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок регламентирует процедуру предоставления в 2023 году субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным и осуществляющим деятельность в населенных пунктах Боровичского муниципального района с населением численностью менее 10000 человек, на возмещение части затрат на приобретение машин и оборудования (за исключением автотранспорта) (далее Порядок), в рамках реализации муниципальной программы «Экономическое развитие Боровичского муниципального района», утвержденной постановлением Администрации муниципального района от 29.11.2021 № 3443.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

Заявители (участники отбора) – юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели - субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные и осуществляющие деятельность в населенных пунктах Боровичского муниципального района с населением численностью менее 10000 человек (далее юридические лица и индивидуальные предприниматели), претендующие на предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком;

субсидия – целевые денежные средства, предоставляемые из бюджета Боровичского муниципального района юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат на приобретение машин и оборудования (за исключением автотранспорта);

соглашение о предоставлении субсидии – соглашение сторон, заключённое между Администрацией Боровичского муниципального района и получателем субсидии (далее Соглашение);

получатели субсидии – юридические лица и индивидуальные предприниматели, которые заключили Соглашение в соответствии с настоящим Порядком.

Под оборудованием понимается промышленная продукция, относимая в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008), принятым Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 года № 14-ст, к классам 26, 27, 28.

1.3. Целью предоставления субсидии является возмещение части затрат юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным и осуществляющим деятельность в населенных пунктах Боровичского муниципального района с населением численностью менее 10000 человек, на приобретение в 2023 году машин и оборудования (за исключением автотранспорта).

1.4. Предоставление субсидий осуществляется за счет средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Боровичского муниципального района на текущий финансовый год.

1.5. Источником финансирования субсидии является иной межбюджетный трансферт, имеющий целевое назначение, предоставленный из областного бюджета бюджету Боровичского муниципального района (далее местный бюджет).

Органом местного самоуправления, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, является Администрация Боровичского муниципального района (далее Администрация).

1.6. Сведения о Субсидиях включаются в размещаемый на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» реестр субсидий, при формировании проекта решения Думы Боровичского муниципального района о бюджете Боровичского муниципального района на соответствующий финансовый год и на плановый период (проекта решения Думы Боровичского муниципального района о внесении изменений в решение Думы Боровичского муниципального района о бюджете Боровичского муниципального района на соответствующий финансовый год и на плановый период) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете (решения о внесении изменений в решение о бюджете).

2. Условия предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется на возмещение части фактически произведенных и оплаченных в 2023 году затрат Заявителя на приобретение машин и оборудования (за исключением автотранспорта).

Предоставление субсидии осуществляется в порядке очередности в соответствии с датой и временем регистрации заявок в пределах средств,

предусмотренных в местном бюджете.

2.2. Размер субсидии составляет 80 % фактически произведённых и оплаченных в 2023 году затрат, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, но не более 350,0 тыс. рублей одному заявителю.

2.3. Отбор юридических лиц и индивидуальных предпринимателей для заключения Соглашения осуществляется посредством запроса предложений в соответствии с настоящим Порядком на основании заявок на участие в отборе (далее заявка).

2.4. Объявление о начале подачи заявок на заключение Соглашения (далее Объявление) размещается на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не менее, чем за 10 календарных дней до истечения срока подачи заявок.

В объявлении о проведении отбора указываются:

сроки проведения отбора;

даты начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Администрации;

результаты предоставления субсидии;

доменное имя и (или) сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

дата размещения результатов отбора на сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может

быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.5. Требования, которым должен соответствовать Участник отбора на дату не ранее чем за 20 календарных дней до подачи заявки:

участник отбора является субъектом малого и среднего предпринимательства, зарегистрирован и осуществляет хозяйственную деятельность в населенных пунктах Боровичского муниципального района с населением численностью менее 10000 человек;

у участника отбора отсутствуют неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не должен в текущем финансовом году получать средства из местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком.

2.6. Заявитель для участия в отборе представляет в Администрацию документы согласно пункту 3.1 настоящего Порядка в сроки приема предложений (заявок) участников отбора, указанные в Объявлении.

3. Порядок заключения Соглашения

3.1. Заявитель для участия в отборе представляет в Администрацию заявку на бумажном носителе по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), полученная на дату не ранее чем за 20 календарных дней до подачи заявки, предшествующего месяцу, в котором направлена заявка. В случае непредставления документа, указанного в настоящем абзаце, комитет экономики Администрации Боровичского муниципального района (далее комитет экономики) использует сведения, полученные с интернет-сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде» на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.nalog.ru);

справка налогового органа о наличии или отсутствии у Заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию на дату не ранее чем за 20 дней до подачи заявки. В случае непредставления Заявителем справки по собственной инициативе комитет экономики запрашивает посредством межведомственного взаимодействия сведения о наличии (об отсутствии) у Заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

копии документов, подтверждающих произведенные Заявителем затраты на приобретение машин и оборудования (договоры, акты приема-передачи, счета-фактуры, накладные, платежные поручения с отметкой банка);

справка-расчет суммы субсидии по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку;

реквизиты расчетного счета.

В качестве платежных документов, подтверждающих оплату приобретенных машин и оборудования, не принимаются копии ценных бумаг, в том числе векселей, документов по взаиморасчетам, долговых расписок.

Кроме вышеуказанных документов дополнительно могут быть представлены иные документы и информационные материалы по усмотрению Заявителя.

Ответственность за достоверность сведений, указанных в представляемых документах для участия в отборе, возлагается на Заявителя. Участник отбора самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки и приложенных к ней документов.

3.2. Все представленные документы должны быть пронумерованы, копии заверены руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем.

3.3. Наличие в представленных документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов, исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, не допускается.

3.4. Отзыв заявки или внесение изменений в ранее поданную заявку и прилагаемые к ней документы возможен до даты окончания срока приема заявок, указанной в пункте 2.6 настоящего Порядка, на основании письменного заявления Заявителя.

4. Порядок предоставления субсидии

4.1. Для принятия решения о заключении Соглашения и о предоставлении субсидии Администрация формирует Комиссию по предоставлению субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение части произведенных затрат (далее Комиссия). Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации Боровичского муниципального района.

4.2. Администрация регистрирует представленную заявку с прилагаемыми документами (далее пакет документов) в течение 1 (одного) рабочего дня со дня их поступления и направляет в комитет экономики.

4.3. Комитет экономики в течение 3 (трех) рабочих дней:

проверяет отношение Заявителя к субъектам малого и среднего предпринимательства на основании Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства на сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации;

осуществляет межведомственное взаимодействие с Управлением Федеральной налоговой службы по Новгородской области и структурными подразделениями Администрации (при необходимости);

инициирует заседание Комиссии.

Комиссия в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения пакета документов от комитета экономики осуществляет проверку представленных документов.

По результатам проверки представленного Заявителем пакета документов Комиссия принимает соответствующее решение:

в случае отсутствия оснований для отклонения заявки, установленных пунктом 4.4 настоящего Порядка, Заявитель считается прошедшим отбор;

в случае наличия оснований для отклонения заявки Комиссией принимается решение, содержащее вывод о несоответствии представленных документов и (или) Заявителя требованиям настоящего Порядка.

4.4. Основаниями для отклонения заявки являются:

несоответствие Заявителя условиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка;

непредставление (или представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Порядка;

несоответствие представленных Заявителем документов требованиям, установленным пунктами 3.1-3.3 настоящего Порядка;

подача заявки после истечения установленного срока подачи заявок;

недостоверность представленной Заявителем информации;

несоблюдение Заявителем цели предоставления субсидии и сроков производства затрат, установленных пунктом 1.3 настоящего Порядка.

Основанием для отказа в предоставлении субсидии является недостаточность лимитов бюджетных обязательств.

4.5. Заседание Комиссии проводится не позднее 30 ноября 2023 года.

4.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие более половины членов комиссии.

4.7. Решение о заключении Соглашения или отказе в заключении Соглашения принимаются простым большинством голосов членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

4.8. Секретарь Комиссии на основании решения Комиссии в течение 3 (трех) рабочих дней после проведения заседания Комиссии оформляет протокол, который подписывается членами комиссии.

4.9. Отказ в заключении Соглашения может быть обжалован Заявителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.10. В случае, если не поступило ни одной заявки с документами на участие в отборе, а также, если Комиссия примет решение об отклонении всех заявок на участие в отборе, отбор признается несостоявшимся.

В случае если прошедшим отбор признается только один Заявитель, представивший документы на участие в отборе, отбор считается состоявшимся.

4.11. Комитет экономики в течение 3 (трех) рабочих дней со дня заседания Комиссии направляет Заявителям уведомление о принятом решении вместе с проектом Соглашения любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение.

4.12. В случае принятия решения о заключении Соглашения в течение

3 (трех) рабочих дней со дня получения уведомления между Администрацией и Заявителем, прошедшим отбор (далее получатели субсидии), заключается Соглашение в соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Боровичского муниципального района, утвержденной Комитетом финансов Администрации Боровичского муниципального района.

4.13. В случае отказа получателя субсидии от подписания Соглашения или не направления подписанного проекта Соглашения в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения он признается уклонившимся от заключения Соглашения и отказавшимся от предоставления Субсидии.

5. Порядок выплаты субсидии

5.1. Предоставление субсидии осуществляется в порядке очередности, в соответствии с датой регистрации заявок в пределах средств, предусмотренных в местном бюджете.

5.2. Субсидия перечисляется на расчетный счет получателя, открытый в учреждениях Центрального Банка Российской Федерации или кредитных организациях. Перечисление финансовых средств осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Комиссией решения о предоставлении субсидии.

5.3. Комитет экономики представляет в отдел по бухгалтерскому учету и отчетности Администрации муниципального района (далее отдел по бухгалтерскому учету и отчетности) копию протокола заседания комиссии и подписанное заместителем Главы администрации района Соглашение.

5.4. Отдел по бухгалтерскому учету и отчетности готовит платежные документы на перечисление субсидии на расчетный счет получателя субсидии и обеспечивает перечисление субсидии в сроки, установленные в пункте 5.2 настоящего Порядка.

6. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий и ответственность за их нарушение

6.1. В отношении получателя субсидии осуществляются:

главным распорядителем бюджетных средств в лице комитета экономики – проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии;

органами муниципального финансового контроля – проверки в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

При необходимости Администрация инициирует проведение выездных проверок по вопросу соблюдения условий предоставления Субсидии, а также

может устанавливать сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

6.2. Результатом предоставления субсидии является достижение в отчетном году прироста объема выручки от реализации товаров (работ, услуг) не менее 5 (пяти) процентов к объему выручки предыдущего года.

Плановое значение целевого показателя результативности использования субсидии определяется в Соглашении. Оценка результативности и эффективности использования субсидии производится комитетом экономики по итогам года на основании отчета о достижении значений целевых показателей результативности предоставления Субсидии.

Получатель субсидии направляет в комитет экономики отчет о достижении значений целевых показателей результативности предоставления Субсидии по форме, установленной в Соглашении. Порядок и сроки предоставления отчетности, перечень документов, прилагаемых, при необходимости, к отчетности, а также требования к таким документам устанавливаются Соглашением.

6.3. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и (или) органами муниципального финансового контроля, выявления факта предоставления документов, предусмотренных настоящим Порядком, содержащих недостоверную информацию, в случае недостижения значения результата предоставления субсидии, а также в случае, если получатель субсидии не представил в комитет экономики отчет, предусмотренный в третьем абзаце пункта 6.2 настоящего Порядка, средства субсидии подлежат возврату в местный бюджет в полном объеме:

на основании письменного требования Администрации Боровичского муниципального района - не позднее десятого рабочего дня со дня его получения;

на основании представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

6.4. В случае невыполнения требования о возврате субсидии в местный бюджет взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку предоставления в 2023 году субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным и осуществляющим деятельность в населенных пунктах Боровичского

муниципального района с населением численностью менее 10000 человек, на возмещение части затрат на приобретение машин и оборудования (за исключением автотранспорта)

ЗАЯВКА

на участие в отборе на заключение Соглашения о предоставлении в 2023 году субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным и осуществляющим деятельность в населенных пунктах Боровичского муниципального района с населением численностью менее 10000 человек, на возмещение части затрат на приобретение машин и оборудования (за исключением автотранспорта)

(наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя, полное и сокращенное наименование)

контактный номер телефона _____

адрес электронной почты _____

просит заключить Соглашение о предоставлении субсидии на возмещение части затрат на приобретение машин и оборудования (за исключением автотранспорта).

Общие сведения:

1. ОГРН/ОГРНИП _____

2. ИНН _____

3. КПП _____

4. Юридический адрес _____

5. Почтовый адрес _____

6. Банковские реквизиты финансово-кредитного учреждения:

Наименование _____

Расчетный счет _____

Корреспондентский счет _____

БИК _____

7. Подтверждаю, что по состоянию на дату подачи заявки «___» _____ 2023 года _____

_____ :
(наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)

Заявитель - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

Заявитель - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

Заявитель - юридическое лицо не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

Заявитель не является получателем средств бюджета Боровичского муниципального района на основании иных нормативных правовых актов области на цель, установленную пунктом 1.3 Порядка предоставления в 2023 году субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в населенных пунктах Боровичского муниципального района с населением численностью менее 10000 человек, на возмещение части затрат на приобретение машин и оборудования (за исключением автотранспорта);

Заявитель выражает согласие на осуществление Администрацией Боровичского муниципального района проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

Заявитель согласен на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о себе как об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с отбором и его результатах.

Заявитель - индивидуальный предприниматель дает согласие на обработку персональных данных, необходимых для участия в отборе на предоставление субсидий, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных".

8. Способ направления уведомлений по вопросам, связанным с предоставлением субсидии (нужное отметить V):

в письменной форме по почтовому адресу

в форме электронного документа на адрес электронной почты

Руководитель /

индивидуальный предприниматель

(подпись)

(И.О. Фамилия)

М.П.
(при наличии)

Главный бухгалтер

(при наличии)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

«__» _____ 2023 года

Приложение № 2

к Порядку предоставления в 2023 году субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным и осуществляющим деятельность в населенных пунктах Боровичского муниципального района с населением численностью менее 10000 человек, на возмещение части затрат на приобретение машин и оборудования (за исключением автотранспорта)

Наименование организации или индивидуального предпринимателя: _____

ИНН/КПП _____

ОГРН/ОГРНИП _____

СПРАВКА-РАСЧЕТ

субсидии на возмещение части затрат на приобретение машин и оборудования (за исключением автотранспорта)

Общая сумма документально подтвержденных затрат предприятия (индивидуального предпринимателя) (руб.)	Размер субсидии (%)	Сумма субсидии (руб.) (графа 1 x графа 2)/100	Максимальный размер субсидии (руб.)	Сумма субсидии к возмещению с учетом графы 4 (руб.)
1	2	3	4	5
	80		350 000,0	

Руководитель / индивидуальный предприниматель		_____	_____
		(подпись)	(И.О. Фамилия)
	М.П. (при наличии)		
Главный бухгалтер (при наличии)		_____	_____
		(подпись)	(И.О. Фамилия)
« ____ » _____ 2023 года			

