

Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ БОРОВИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от №

г.Боровичи

О внесении изменений в Порядок предоставления в 2023 году субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат на обеспечение твердым топливом (дровами) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением

Администрация Боровичского муниципального района
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в порядок предоставления в 2023 году субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат на обеспечение твердым топливом (дровами) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением, изложив его в прилагаемой редакции.

2. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Глава муниципального района

А.Н. Герасимов

Проект подготовил и завизировал:
Председатель комитета экономики

Н.И. Завражнева

Согласовано:

| должность | подпись | дата | Ф.И.О. |
|--|---------|------|----------------|
| Первый заместитель Главы администрации района | | | М.Е. Мелешев |
| Заместитель Главы администрации района | | | О.В. Рыбакова |
| Председатель комитета финансов | | | О.Н. Трифанова |
| Главный специалист отдела правовой экспертизы и договорной работы комитета | | | Н.А. Горячева |

| | | | | |
|-----------------------|--|--|--|--|
| правового обеспечения | | | | |
|-----------------------|--|--|--|--|

Рассылка: комитет экономики, редакция «Красная искра», прокуратура, отдел информатизации и связи (Консультант плюс), сайт, комитет правового обеспечения.

ПОРЯДОК

предоставления в 2023 году субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат на обеспечение твердым топливом (дровами) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок регламентирует процедуру предоставления в 2023 году субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям (далее юридические лица и индивидуальные предприниматели) на возмещение затрат на обеспечение твердым топливом (дровами) членов семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением, в рамках реализации муниципальной программы «Экономическое развитие Боровичского муниципального района», утвержденной постановлением Администрации муниципального района от 29.11.2021 № 3443.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

твердое топливо (дрова) - лесоматериалы, распиленные и расколотые, предназначенные для сжигания в печи в жилых помещениях с печным отоплением;

заявители – юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели - субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные на территории Боровичского муниципального района, претендующие на предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком;

субсидия – целевые денежные средства, предоставляемые из бюджета Боровичского муниципального района юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат на обеспечение твердым топливом (дровами) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном

содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением;

соглашение о предоставлении субсидии – соглашение сторон, заключённое между Администрацией Боровичского муниципального района и получателем субсидии (далее Соглашение);

получатели субсидии – юридические лица и индивидуальные предприниматели, которые заключили Соглашение в соответствии с настоящим Порядком.

Под членами семьи гражданина, призванного на военную службу по мобилизации, гражданина, заключившего контракт о добровольном содействии, гражданина, заключившего контракт о прохождении военной службы, сотрудника, находящегося в служебной командировке, понимаются лица, указанные в статье 2 Семейного кодекса Российской Федерации, в том числе родители гражданина, призванного на военную службу по мобилизации, гражданина, заключившего контракт о добровольном содействии, гражданина, заключившего контракт о прохождении военной службы, сотрудника, находящегося в служебной командировке.

1.3. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на обеспечение твердым топливом (дровами) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» с территории Новгородской области (далее гражданин, призванный на военную службу по мобилизации), граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, зачисленных в списки личного состава воинских частей, составленные Военным комиссариатом Новгородской области (далее гражданин, заключивший контракт о добровольном содействии), граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы на срок до одного года (краткосрочный контракт) с войсками национальной гвардии Российской Федерации и направленных для прохождения военной службы в зону действия специальной военной операции через Управление Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Новгородской области, и граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы с Вооруженными Силами Российской Федерации и направленных для прохождения военной службы в зону действия специальной военной операции с территории Новгородской области (далее гражданин, заключивший контракт о прохождении военной службы), сотрудников

органов внутренних дел, органов федеральной службы безопасности, федерального органа исполнительной власти в области предотвращения чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий, войск национальной гвардии Российской Федерации, Следственного комитета Российской Федерации, органов прокуратуры Российской Федерации, органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции, в течение 2023 года (далее сотрудник, находящийся в служебной командировке), проживающих в жилых помещениях с печным отоплением.

1.4. Предоставление субсидий осуществляется за счет средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Боровичского муниципального района на текущий финансовый год.

1.5. Источником финансирования субсидии является иной межбюджетный трансферт, предоставленный из областного бюджета бюджету Боровичского муниципального района (далее местный бюджет) в целях компенсации затрат органам местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городского округа Новгородской области на организацию обеспечения твердым топливом (дровами) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением.

Органом местного самоуправления, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, является Администрация Боровичского муниципального района (далее Администрация).

1.6. Сведения о Субсидиях включаются в размещаемый на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» реестр субсидий, при формировании проекта решения Думы Боровичского муниципального района о бюджете Боровичского муниципального района на соответствующий финансовый год и на плановый период (проекта решения Думы

Боровичского муниципального района о внесении изменений в решение Думы Боровичского муниципального района о бюджете Боровичского муниципального района на соответствующий финансовый год и на плановый период) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете (решения о внесении изменений в решение о бюджете).

2. Условия предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется на возмещение фактически произведённых затрат заявителя на обеспечение твердым топливом (дровами) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением.

Предоставление субсидии осуществляется в порядке очередности в соответствии с датой и временем регистрации заявок в пределах средств, предусмотренных в местном бюджете.

2.2. Размер субсидии составляет 100% фактически произведённых затрат, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, и определяется исходя из:

объема твердого топлива (дров), поставляемого юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем членам семьи гражданина, призванного на военную службу по мобилизации, гражданина, заключившего контракт о добровольном содействии, гражданина, заключившего контракт о прохождении военной службы, сотрудника, находящегося в служебной командировке, в размере, не превышающем 12 куб.м на одну семью гражданина, призванного на военную службу по мобилизации, гражданина, заключившего контракт о добровольном содействии, гражданина, заключившего контракт о прохождении военной службы, сотрудника, находящегося в служебной командировке (в том числе в случае подачи нескольких заявлений от членов семьи такого гражданина);

цены за 1 куб.м твердого топлива (дров) с учетом расходов на доставку твердого топлива (дров), распил и колку дров для членов семьи гражданина, призванного на военную службу по мобилизации, гражданина, заключившего контракт о добровольном содействии, гражданина, заключившего контракт о прохождении военной службы, сотрудника, находящегося в служебной командировке, в размере не более чем 2600 рублей.

Потребность рассчитывается по формуле:

$$R_i = \sum_{i=1}^{n_i} D \times C, \text{ где:}$$

- R_i – потребность муниципального образования области в средствах на организацию обеспечения твердым топливом (дровами) членов семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке (руб.);
- D – объем твердого топлива (дров), за исключением объема твердого топлива (дров), предоставленного по другим основаниям (куб.м);
- C – цена за 1 куб.м твердого топлива (дров) (руб.);
- n_i – общее количество заявлений от членов семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке, которым предоставляется указанная мера поддержки, с учетом условия, указанного во втором абзаце настоящего пункта.

2.3. Отбор юридических лиц и индивидуальных предпринимателей для заключения Соглашения осуществляется посредством запроса предложений в соответствии с настоящим Порядком на основании заявок на участие в отборе (далее заявка).

2.4. Объявление о начале подачи заявок на заключение Соглашения размещается на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не менее, чем за 10 календарных дней до истечения срока подачи заявок.

2.5. Условия, которым должен соответствовать Участник отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором направлена заявка:

участник отбора является субъектом малого и среднего предпринимательства, зарегистрирован и осуществляет хозяйственную деятельность на территории Новгородской области;

у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами,

в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не должен в текущем финансовом году получать средства из местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком.

2.6. Заявитель для участия в отборе представляет в Администрацию документы согласно пункту 3.1 настоящего Порядка в срок до 12 мая 2023 года (включительно).

3. Порядок заключения Соглашения

3.1. Заявитель для участия в отборе в срок, указанный в пункте 2.6 настоящего Порядка, представляет в Администрацию заявку на участие в отборе на заключение Соглашения о предоставлении субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на бумажном носителе по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

для юридического лица: копии учредительных документов организации; свидетельства о постановке на учет в налоговом органе; свидетельства о государственной регистрации юридического лица либо листа записи Единого государственного реестра юридических лиц;

для индивидуального предпринимателя: копии свидетельства (либо уведомления) о постановке на учет в налоговом органе; свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя либо листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей; документа, удостоверяющего личность (1 и 2 страницы); согласие на обработку персональных данных по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), полученная не ранее чем на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором направлена заявка. В случае непредставления документа, указанного в настоящем абзаце, Комитет экономики Администрации Боровичского муниципального района (далее комитет экономики) использует сведения, полученные с интернет-сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде» на

официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.nalog.ru);

справка налогового органа о наличии или отсутствии у Заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию на дату не ранее чем за 20 дней до подачи заявки. В случае непредставления Заявителем справки по собственной инициативе комитет экономики запрашивает посредством межведомственного взаимодействия сведения о наличии (об отсутствии) у Заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

предложение о количестве поставляемого в срок до 30 ноября 2023 года твердого топлива (колотых дров) с указанием цены за 1 кубический метр с учетом расходов на доставку, распил и колку дров для членов семьи гражданина, призванного на военную службу по мобилизации, гражданина, заключившего контракт о добровольном содействии, гражданина, заключившего контракт о прохождении военной службы, сотрудника, находящегося в служебной командировке, в размере не более чем 2600 рублей.

Ответственность за достоверность сведений, указанных в представляемых документах для участия в отборе, возлагается на Заявителя. Участник отбора самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки и приложенных к ней документов.

3.2. Все представленные документы должны быть пронумерованы, копии заверены руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем.

3.3. Наличие в представленных документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов, исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, не допускается.

3.4. Отзыв заявки или внесение изменений в ранее поданную заявку и прилагаемые к ней документы возможен до даты окончания срока приема заявок, указанной в пункте 2.6 настоящего Порядка, на основании письменного заявления Заявителя.

3.5. Для принятия решения о заключении Соглашения, а также о предоставлении субсидии Администрация формирует комиссию по предоставлению субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат на обеспечение твердым топливом (дровами) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении

задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением (далее Комиссия). Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации Боровичского муниципального района.

3.6. Администрация регистрирует представленную заявку с прилагаемыми документами (далее пакет документов) в течение 1 (одного) рабочего дня со дня их поступления.

3.7. Комитет экономики в течение 3 (трех) рабочих дней осуществляет межведомственное взаимодействие с Управлением Федеральной налоговой службы по Новгородской области и структурными подразделениями Администрации (при необходимости) и инициирует заседание Комиссии.

Комиссия в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения пакета документов осуществляет проверку представленных документов.

По результатам проверки представленного Заявителем пакета документов Комиссия принимает соответствующее решение:

в случае отсутствия оснований для отклонения заявки, установленных пунктом 3.8. настоящего Порядка, Заявитель считается прошедшим отбор;

в случае наличия оснований для отклонения заявки Комиссией принимается решение, содержащее вывод о несоответствии представленных документов и (или) Заявителя требованиям настоящего Порядка.

3.8. Основаниями для отклонения заявки являются:

несоответствие Заявителя условиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка;

непредставление (или представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Порядка;

несоответствие представленных Заявителем документов требованиям, установленным пунктами 3.1- 3.3 настоящего Порядка;

подача заявки после истечения установленного срока подачи заявок;

недостоверность представленной заявителем информации.

3.9. Заседания Комиссии для принятия решения о заключении Соглашения проводятся до 19 мая 2023 года.

3.10. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие более половины членов комиссии.

3.11. Решение о заключении Соглашения или отказе в заключении Соглашения принимаются простым большинством голосов членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

3.12. Секретарь Комиссии на основании решения Комиссии до конца рабочего дня после проведения заседания Комиссии оформляет протокол, который подписывается членами комиссии.

3.13. Отказ в заключении Соглашения может быть обжалован

Заявителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.14. В случае если не поступило ни одной заявки с документами на участие в отборе, а также, если Комиссия примет решение об отклонении всех заявок на участие в отборе, отбор признается несостоявшимся.

В случае если прошедшим отбор признается только один Заявитель, представивший документы на участие в отборе, отбор считается состоявшимся.

3.15. Комитет экономики в течение 1 (одного) рабочего дня со дня заседания Комиссии уведомляет заявителей любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение уведомления, о принятом решении.

3.16. При отсутствии оснований для отказа в заключении Соглашения в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения уведомления между Администрацией и заявителем, прошедшим отбор (далее – получатели субсидии), заключается Соглашение в соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Боровичского муниципального района, утвержденной комитетом финансов Администрации Боровичского муниципального района.

3.17. В случае отказа получателя субсидии от подписания Соглашения или не направления подписанного проекта Соглашения в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения он признается уклонившимся от заключения Соглашения и отказавшимся от предоставления Субсидии.

4. Порядок предоставления субсидии

4.1. Получатели субсидии представляют в Администрацию заявку на получение субсидии в срок не позднее 05 числа месяца, следующего за отчетным, на бумажном носителе по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку с приложением следующих документов, подтверждающих фактически произведённые затраты:

накладные с подписями в получении твердого топлива (дров) согласно Приложения № 4 к настоящему Порядку или иной документ, используемый в бухгалтерском учете Заявителя, подтверждающий доставку твердого топлива (дров) по адресам семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, содержащий все реквизиты, указанные в Приложении № 4 к настоящему Порядку (либо заверенные заявителем копии);

калькуляцию затрат на 1 кубометр твердого топлива (дров) колотых, с учетом доставки по адресам членам семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном

содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, утвержденную руководителем юридического лица (индивидуальным предпринимателем). Примерная форма калькуляции затрат указана в Приложении № 5 к настоящему Порядку;

справку-расчет по форме согласно Приложению № 6 к настоящему Порядку, подписанную Заявителем;

4.2. Заседания Комиссии для принятия решения о предоставлении субсидии проводятся ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным.

Комиссия в течение 3-х рабочих дней с момента предоставления документов, проводит проверку соответствия целям получения субсидии, установленным пунктом 1.3 настоящего Порядка, рассматривает документы, подтверждающие произведенные затраты, выявляет обстоятельства, являющиеся основанием для отказа в предоставлении субсидии.

4.3. Рассмотрение документов на предоставление субсидий осуществляется в порядке очередности в соответствии с датой регистрации заявок на предоставление субсидии.

4.4. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных заявителем документов требованиям, установленным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, установленных пунктом 4.1. настоящего Порядка;

несоблюдение заявителем цели предоставления субсидии, установленной пунктом 1.3. и срока подачи заявки, установленного пунктом 4.1. настоящего Порядка;

установление факта недостоверности заявителем информации;
недостаточность лимитов бюджетных обязательств.

При наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, Комиссия принимает решение об отказе в предоставлении субсидии.

4.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие более половины членов комиссии

4.6. Решение о предоставлении субсидии или отказе в предоставлении субсидии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

4.7. Секретарь Комиссии на основании решения Комиссии до конца рабочего дня после проведения заседания Комиссии оформляет протокол, который подписывается членами комиссии.

4.8. Отказ в предоставлении субсидии может быть обжалован заявителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.9. Комитет экономики в течение 1 (одного) рабочего дня со дня

заседания Комиссии уведомляет заявителей любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение уведомления, о принятом решении.

5. Порядок выплаты субсидии

5.1. Предоставление субсидии осуществляется в порядке очередности, в соответствии с датой регистрации заявок в пределах средств, предусмотренных в местном бюджете.

5.2. Субсидия перечисляется на расчетный счет получателя. Перечисление финансовых средств осуществляется в течение 5 (пяти) рабочих дней после подписания протокола заседания Комиссии о предоставлении субсидии.

5.3. Комитет экономики представляет в отдел по бухгалтерскому учету и отчетности Администрации муниципального района (далее отдел по бухгалтерскому учету и отчетности) копию протокола заседания комиссии и подписанное Главой муниципального района Соглашение.

5.4. Отдел по бухгалтерскому учету и отчетности готовит платежные документы на перечисление субсидии на расчетный счет получателя субсидии и обеспечивает перечисление субсидии в сроки, установленные в пункте 5.2 настоящего Порядка.

6. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий и ответственность за их нарушение

6.1. В отношении получателя субсидии осуществляются:

главным распорядителем бюджетных средств в лице комитета экономики – проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии;

органами муниципального финансового контроля – проверки в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6.2. Результатом предоставления субсидии является обеспечение твердым топливом (дровами) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением.

Плановое значение показателя результативности использования субсидии устанавливается в Соглашении.

Порядок, сроки, расчет субсидии и форма предоставления получателем субсидии отчета о достижении показателей результативности использования субсидии определяется в Соглашении.

Оценка результативности и эффективности использования субсидий производится уполномоченным органом по итогам 2023 года.

6.3. Средства субсидии подлежат возврату в местный бюджет в полном объеме в следующих случаях: нарушения условий заключенного Соглашения; выявления факта предоставления документов, предусмотренных настоящим Порядком, содержащих недостоверную информацию.

6.4. При выявлении обстоятельств, являющихся основанием для возврата субсидий в соответствии с пунктом 6.3 настоящего Порядка, комитет экономики готовит предложения для рассмотрения на заседании Комиссии вопроса о возврате получателем выделенной субсидии. Решение Комиссии о возврате субсидии оформляется протоколом, копия которого направляется получателю субсидии любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение уведомления.

6.5. Возврат субсидии осуществляется получателем субсидии в двухнедельный срок со дня получения решения Комиссии о возврате бюджетных средств путем их перечисления на счет Администрации муниципального района.

6.6. В случае невыполнения требования о возврате субсидии в местный бюджет взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

к Порядку предоставления в 2023 году
субсидии юридическим лицам (за исключением
государственных (муниципальных)
учреждений) и индивидуальным
предпринимателям, на обеспечение твердым
топливом (дровами) семей граждан,
призванных на военную службу по
мобилизации, граждан, заключивших
контракт о добровольном содействии
в выполнении задач, возложенных на
Вооруженные Силы Российской
Федерации, граждан, заключивших
контракт о прохождении военной
службы, сотрудников, находящихся в
служебной командировке в зоне
действия специальной военной
операции, проживающих в жилых
помещениях с печным отоплением

ЗАЯВКА

на участие в отборе на заключение Соглашения о предоставлении субсидии
юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных)
учреждений) и индивидуальным предпринимателям

(наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя,
полное и сокращенное наименование)

контактный номер телефона _____
адрес электронной почты _____

просит заключить Соглашение о предоставлении субсидии на возмещение
затрат на обеспечение твердым топливом (дровами) семей граждан,
призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших
контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на
Вооруженные Силы Российской Федерации, граждан, заключивших контракт
о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной
командировке в зоне действия специальной военной операции,
проживающих в жилых помещениях с печным отоплением.

Общие сведения:

1. ОГРН/ОГРНИП _____
2. ИНН _____
3. КПП _____
4. Юридический адрес _____
5. Почтовый адрес _____
6. Банковские реквизиты финансово-кредитного учреждения:
Наименование _____
Расчетный счет _____

Корреспондентский счет _____

7. БИК _____

8. Подтверждаю, что по состоянию на дату подачи заявки « ____ » _____
_ 2023 года _____:

(наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)

Заявитель - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Заявитель - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

Заявитель - юридическое лицо не является иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

Заявитель не является получателем средств бюджета Боровичского муниципального района на основании иных нормативных правовых актов области на цель, установленную пунктом 1.3 Порядка предоставления в 2023 году субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, на обеспечение твердым топливом (дровами) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением;

Заявитель выражает согласие на осуществление комитетом экономики Администрации Боровичского муниципального района проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

Заявитель согласен на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;

9. Способ направления уведомлений по вопросам, связанным с предоставлением субсидии (нужное отметить V):

в письменной форме по почтовому адресу

в форме электронного документа на адрес электронной почты

Руководитель юридического лица /
индивидуальный предприниматель

И.О. Фамилия

(подпись)

М.П.
(при наличии)

Главный бухгалтер
(при наличии)

И.О. Фамилия

(подпись)

« ___ » _____ 2023 года

Приложение № 2

к Порядку предоставления в 2023 году
субсидии юридическим лицам (за
исключением государственных
(муниципальных) учреждений) и
индивидуальным предпринимателям, на
обеспечение твердым топливом (дровами)
семей граждан, призванных на
военную службу по мобилизации,
граждан, заключивших контракт о
добровольном содействии в
выполнении задач, возложенных на
Вооруженные Силы Российской
Федерации, граждан, заключивших
контракт о прохождении военной
службы, сотрудников, находящихся
в служебной командировке в зоне
действия специальной военной
операции, проживающих в жилых
помещениях с печным отоплением

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О
персональных данных», зарегистрированный(ая) по адресу: _____

_____ ,
документ, удостоверяющий личность: _____

_____ ,

(наименование документа, №, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

в целях получения субсидии в рамках муниципальной программы
«Экономическое развитие Боровичского муниципального района» даю
согласие Администрации Боровичского муниципального района, адрес:
174411, Новгородская область, г. Боровичи, ул. Коммунарная, д. 48, на
обработку моих персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество,
паспортные данные (включая регистрационные данные паспорта, адрес
регистрации), место жительства, контактные телефоны и адрес электронной
почты, идентификационный номер налогоплательщика, основной
государственный регистрационный номер, то есть на совершение действий,
предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О
персональных данных».

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в
письменной форме.

« ____ » _____ 2023 года

Субъект персональных данных:

_____ / _____
(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 3

к Порядку предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на обеспечение твердым топливом (дровами) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением

ЗАЯВКА

на предоставление субсидии на обеспечение твердым топливом (дровами) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением

(наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя,
полное и сокращенное наименование)

номер мобильного телефона _____

адрес электронной почты _____

просит предоставить субсидию на обеспечение твердым топливом (дровами) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением.

Общие сведения:

1. ОГРН/ОГРНИП _____
2. ИНН _____
3. КПП _____
4. Юридический адрес _____

5. Почтовый адрес _____

6. Банковские реквизиты финансово-кредитного учреждения:

Наименование _____

Расчетный счет _____

Корреспондентский счет _____

БИК _____

7. Способ направления уведомлений по вопросам, связанным с предоставлением субсидии (нужное отметить V):

в письменной форме по почтовому адресу

в форме электронного документа на адрес электронной почты

Руководитель заявителя/

индивидуальный предприниматель

И.О. Фамилия

(подпись)

М.П.

(при наличии)

Главный бухгалтер заявителя

(при наличии)

И.О. Фамилия

(подпись)

« ___ » _____ 20__ года

Приложение № 5
к Порядку предоставления в 2023 году
субсидии юридическим лицам (за исключением
государственных (муниципальных) учреждений)
и индивидуальным предпринимателям,
на обеспечение твердым топливом (дровами)
семей граждан, призванных
на военную службу по мобилизации,
граждан, заключивших контракт о
добровольном содействии в выполнении
задач, возложенных на Вооруженные
Силы Российской Федерации, граждан,
заключивших контракт о прохождении
военной службы, сотрудников,
находящихся в служебной командировке
в зоне действия специальной военной
операции, проживающих в жилых
помещениях с печным отоплением

Организация (индивидуальный предприниматель) _____

Калькуляция затрат
на 1 кубометр твердого топлива (дров)

Количество, _____ куб.м

| Наименование затрат | Затраты – всего, руб. | Затраты на 1 куб. м |
|--------------------------------------|-----------------------|---------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| Материальные затраты- всего, руб. | | |
| в том числе: | | |
| | | |
| ГСМ, руб. | | |
| Электроэнергия, руб. | | |
| Оплата труда, руб. | | |
| Начисления на ФОТ, руб. | | |
| Транспортные расходы | | |
| Прочие затраты, руб. | | |
| в том числе: | | |
| | | |
| ... | | |
| Итого затраты, руб.: | | |

Руководитель юридического лица /
индивидуальный предприниматель

И.О. Фамилия

(подпись)

М.П.
(при наличии)

Главный бухгалтер
(при наличии)

И.О. Фамилия

(подпись)

« ____ » _____ 2023 года

Приложение № 6
к Порядку предоставления в 2023 году
субсидии юридическим лицам (за исключением
государственных (муниципальных) учреждений)
и индивидуальным предпринимателям, на
обеспечение твердым топливом (дровами)
семей граждан, призванных
на военную службу по мобилизации,
граждан, заключивших контракт о
добровольном содействии в выполнении
задач, возложенных на Вооруженные
Силы Российской Федерации, граждан,
заклучивших контракт о прохождении
военной службы, сотрудников,
находящихся в служебной командировке
в зоне действия специальной военной
операции, проживающих в жилых
помещениях с печным отоплением

Наименование организации (ФИО индивидуального предпринимателя)

ИНН/КПП _____

ОГРН/ОГРНИП _____

СПРАВКА-РАСЧЕТ

субсидии на возмещение части затрат

на обеспечение твердым топливом (дровами) семей граждан, призванных на
военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о
добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на
Вооруженные Силы Российской Федерации, граждан, заключивших контракт
о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной
командировке в зоне действия специальной военной операции,
проживающих в жилых помещениях с печным отоплением

| Количество адресов членов семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением | объем твердого топлива (дров) (куб. м) | Затраты на заготовку и доставку 1 куб. м колотых дров (руб.) | Сумма субсидии (гр.2*гр. 3) |
|--|--|--|-----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | |
| | | | |

Руководитель /
индивидуальный предприниматель

_____ И.О. Фамилия

(подпись)

М.П.
(при наличии)

Главный бухгалтер
(при наличии)

_____ И.О. Фамилия

(подпись)

« ___ » _____ 2023 года